ಗೌಪ್ಯತೆ ಸೂಚನೆ

1. ಪರಿಚಯ

1.1 ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಭಾರತದ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಯುನಿಟ್ 401 & 402, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಅಗರ್ವಾಲ್ ಮಿಲೇನಿಯಮ್ ಟವರ್, ಇ 1,2,3, ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಪ್ಲೇಸ್, ವಾಜಿಪುರ, ನವದೆಹಲಿ - 110034 ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಟವರ್ ಬಿ, ಡಿಎಲ್‌ಎಫ್ ಇನ್ಫಿನಿಟಿ ಟವರ್ಸ್, ಡಿಎಲ್‌ಎಫ್ ಸೈಬರ್ ಸಿಟಿ, ಡಿಎಲ್‌ಎಫ್ ಹಂತ 2, ಗುರ್‌ಗಾಂವ್ -122002, ಹರಿಯಾಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

1.2 ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನ-ಪತ್ರ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಸೂಚನ-ಪತ್ರ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ನೀವು ನಮ್ಮಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ನಾವು," "ನಮ್ಮ," "ನಮ್ಮ," "ಕಂಪನಿ," ಅಥವಾ "ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಸಿ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ, ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ (ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಯುಐಡಿಎಐ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಣಗಳು), ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯ್ದೆ 2000, ಡಿಜಿಟಲ್ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2023 ಮತ್ತು ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

1.3 ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಪಾತ್ರವು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಾವು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದರ್ಥ, ಇದು ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ಸ್‌ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ನಿಮ್ಮ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

1.4 ನಾವು ಜನರ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸೂಚನೆ-ಪತ್ರದ ಉದ್ದೇಶವು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ, ಬಳಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿದೆ.

1.5 "ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ" ಎಂದರೆ ಡೇಟಾದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಆದರೆ ಇಷ್ಟಕ್ಕೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ

- ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್
- ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಪಾವತಿ ಸಾಧನ ವಿವರಗಳಂತೆ;
- ದೈಹಿಕ, ಶಾರೀರಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ;
- ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ;
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ;
- ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ;
- ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು;
- "ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ."

2. ಒಪ್ಪಿಗೆ

2.1 ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿಗಳು, ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳು, ಶಾಖೆಗಳು, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ/ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನ/ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ " ***ಸೇವೆಗಳು*** ") ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ, ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಸಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು, ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಹೊಂದಬಹುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು, ಬಳಸಬಹುದು, ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು, ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು, ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು, ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಓದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಸಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಬಳಸುವುದು, ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು, ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೀರಿ.

2.2 ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ:

2.2.1 ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಳಕೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆಯ ನಿಯಮಗಳು.

2.2.2 "ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹ."

2.2.3 ಯುಐಡಿಎಐ ಒದಗಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಆಧಾರಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕೆವೈಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯಿಂದ/ ನೊಂದಿಗೆ ಕೆವೈಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು/ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು/ ಡೌನ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು/ ಪಡೆಯಲು/ ನವೀಕರಿಸಲು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವಾಲಯವು ಒದಗಿಸಿದ ಡಿಜಿ ಲಾಕರ್ ನಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹ.

2.2.4 ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂವಹನ.

2.2.5 ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ & ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

2.2.6 ಇ-ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಇ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿ.

2.3 ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ, ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ / ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹಲವಾರು ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತವೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಗಳ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿಲ್ಲ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಪ್ರತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಗೌಪ್ಯತೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ, ಇದು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್/ ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನೀತಿಯ ವಿವರಣ ಪತ್ರ

3.1 "ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ" ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3.2 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಸಂವಹನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

3.3 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3.4 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ಶೇಖರಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3.5 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗೌರವ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3.6 ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಆಕಸ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ, ನಾಶ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

4.1 ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಆದರೆ ಇಷ್ಟಕ್ಕೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ:

4.1.1 **ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಡೇಟಾ** : ಇದು ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಲಿಂಗ, ಯುಸರ್ ಐಡಿಗಳು, ಸಹಿ, ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ವಿಳಾಸಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಕೆವೈಸಿ/ ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್), ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾ, ನಮ್ಮೊಂದಿಗಿನ ಸಂವಹನ, ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ದತ್ತಾಂಶ, ನೀವು ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.

4.1.2 **ಹಣಕಾಸು ದತ್ತಾಂಶ** : ಇದು, ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿ, ಪಾವತಿ ರುಜುವಾತುಗಳು, ವಹಿವಾಟು ಮಾಹಿತಿ (ಮೊತ್ತಗಳಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವಿವರಗಳು, ಸಾಲದ ಇತಿಹಾಸ, ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹಿಸ್ಟರಿ, ಆದಾಯ ವಿವರಗಳು, ಪಾವತಿ ಮಾಹಿತಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಾಹಿತಿಯಂತಹವು, ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಹೆಸರು, ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ವಿಳಾಸ, ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

4.1.3 **ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಡೇಟಾ** : ಇದು ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ನಮ್ಮಿಂದ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಗಳು, ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂವಹನ ಆದ್ಯತೆಗಳು,

ಗ್ರಾಹಕರ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಖರ್ಚು ಮಾದರಿಗಳಂತಹವು, ಆದ್ಯತೆಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

4.1.4 **ತಾಂತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶ** - ಇದು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ನೀವು ನಮಗೆ ನೀಡುವ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಐಪಿ ವಿಳಾಸಗಳು, ಕುಕ್ಕಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ವಾಹಕ, ಸಮಯ ವಲಯ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್, ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಮುಂತಾದವು.

4.2 ನೀವು ನಮಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಖರ, ನವೀಕೃತ ಮತ್ತು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಬಳಕೆದಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬಳಕೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗೆ, ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ, ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಪುರಾವೆಯಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾದ ಕೆವೈಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಂತಹ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. ನೀವು ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತಪ್ಪಾದ ಅಥವಾ ಕೊರತೆಯಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

5. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ

5.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ, ಯಾವಾಗಲೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆಃ

5.1.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿದಾಗ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಗಳು/ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಯ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು/ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದಾಗ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ.

5.1.2 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಹ-ಬ್ರಾಂಡ್ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು, ಅವರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

5.1.3 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಇತರ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ.

5.1.4 ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಕುಕೀಸ್‌ನಂತಹ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೀವು ಅದರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿದಾಗ ಅದು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವರ್ಧಿಸಲು IP ವಿಳಾಸಗಳಂತಹ ಸಾಧನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

6. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ

6.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು **ಡೇಟಾ** ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

6.1.1 **ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ** : ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು, ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು .

6.1.2 **ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆ** : ಕೆವೈಸಿ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮನಿ ಲಾಂಡರಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಕಾನೂನುಗಳಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

6.1.3 **ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಆಸಕ್ತಿಗಳು** : ವಂಚನೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು, ಭದ್ರತೆ, ಮತ್ತು ವರದಿಗಾರಿಕೆ.

6.1.4 **ಸಂವಹನಗಳು** : ಅಗತ್ಯ ಖಾತೆ-ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ, ಭದ್ರತಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗಿನ ನಮ್ಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು, ನೀವು ಪಡೆದಿರುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಮಗೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಕಂಪನಿ ಸುದ್ದಿಗಳು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

6.1.5 **ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ** : ಸೇವಾ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಅನಾಮಧೇಯ ಡೇಟಾವನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

6.1.6 **ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಂಬಲ** : ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು.

6.1.7 **ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು:**

a) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಮಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

b) ದೋಷನಿವಾರಣೆ, ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.

6.1.8 **ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ** : ಸೇವಾ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು || ಗುಣಮಟ್ಟ, ತರಬೇತಿ, ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ || ಕರೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ.

6.1.9 **ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು:**

a) ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು, ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇವುಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯಬಹುದು.
b) ನಿಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ವಿನಂತಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು.
c) ನಮ್ಮ ನಿಯಮಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು.
d) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನ ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲು.

6.1.10 **ವೈಯಕ್ತೀಕರಣ**

a) ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಕಸ್ಟಮೈಸ್ ಮಾಡಲು.
b) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನೋಡುವ ವಿಷಯವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕಗೊಳಿಸಿ, ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು.

6.1.11 **ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ**

a) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.
b) ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಯ ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೊಡುಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನಾಮಧೇಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ದತ್ತಾಂಶವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲು.

6.1.12 ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲು

6.1.13 ನಿಮಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡಲು.

6.1.14 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು, ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಚಲಾಯಿಸಲು, ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

6.1.15 ನಾವು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ನಮ್ಮ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.

6.1.16 ಕಾನೂನು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು.

6.1.17 ದೋಷನಿವಾರಣೆ, ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು.

7. ಡೇಟಾ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ನ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

7.1 ಡಿಪಿಡಿಪಿಎ 2023 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಹಲವಾರು ಹಕ್ಕುಗಳಿವೆ. ಪ್ರಮುಖ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

ಸರಿಯಾದ	**ವಿವರಣೆ**
ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಹಕ್ಕು	ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ವಿನಂತಿಸುವ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ ನಿಂದ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ನಿಮಗೆ ಇದೆ. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆಯೇ ಅಥವಾ

	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆಯೇ ಎಂದು ನೀವು ವಿಚಾರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಅದನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು. ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ, ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಸಮಂಜಸವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ ಪ್ರವೇಶ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕು	ನೀವು ಮೊದಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ನಿಮಗೆ ಇದೆ.
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅದನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿರುವ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳಿಸುವ ಹಕ್ಕು ನಿಮಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ಹಕ್ಕು	ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅದರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಲೋಪಗಳಿಗಾಗಿ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಒದಗಿಸಿದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ.
ಹಕ್ಕು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ	ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸಾವು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಡಿಪಿಡಿಪಿಎ 2023 ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ.

7.2 **ಡೇಟಾ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** : ಬಳಕೆದಾರರಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು:

7.2.1 ಡಿಪಿಡಿಪಿಎ 2023 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಾಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ನೀವು ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ನಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

7.2.2 ನೀವು ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್, ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

7.2.3 ನೀವು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ಅನಾವಶ್ಯಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

7.2.4 ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಅಳಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸಿ.

7.3 **ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದುಃ** ನೀವು ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಕಳವಳಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, ಕೆಲವು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

8. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

8.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದಿರಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ, ಅಂತಹ ಕ್ರಮವು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ:

8.1.1 ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಲು;

8.1.2 ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು.

a) ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾಪಾಡಲು.

b) ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು; ಅಥವಾ

c) ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ, ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು, ಸದಸ್ಯರು, ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು.

8.1.3 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ (*ನಮ್ಮ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು, ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಮಾರಾಟಗಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ*) ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ಸೂಕ್ತವಾದ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು

ನಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಇದು ನಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಸೇವಾ ವೃತ್ತಿಪರರು, ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಕಂಪನಿಗಳು, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಶೇಖರಣಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಡೇಟಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ವಕೀಲರು)ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.

8.1.4 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ತನ್ನ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸ್ಕೋರಿಂಗ್, ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತಹ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಯನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

8.1.5 ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು.

8.1.6 ವ್ಯವಹಾರ ವಹಿವಾಟು: ವ್ಯವಹಾರ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ಸ್ವಾಧೀನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾರಾಟಗಾರ ಅಥವಾ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಹುದು. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯು ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8.1.7 ವೃತ್ತಿಪರ ಸಲಹೆಗಾರರು: ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ರಕ್ಷಿಸಲು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ.

8.1.8 ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಿಕೆ

a) ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಇದನ್ನು ಡಿಪಿಡಿಪಿಎ 2023 ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು "ಸಾಕಷ್ಟು ಮಟ್ಟದ ರಕ್ಷಣೆ" ಗಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ದೇಶಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ಈ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿತ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವ ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಅಥವಾ ಬಹುಪಕ್ಷೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೇಶಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಮುಂಬರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿಯಮಗಳು ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವು ತೃಪ್ತಿಕರ ಮಟ್ಟದ ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಪಿಡಿಪಿಎಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಡೇಟಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಂತರ, ನಾವು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸೂಚನೆ-ಪತ್ರವನ್ನು ನವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಈ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

9. ದತ್ತಾಂಶ ಭದ್ರತೆ

9.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದೃಢವಾದ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ:

9.1.1 ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಗಳುಃ ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಡೇಟಾ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಶನ್ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಭದ್ರತಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಹಲವಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

9.1.2 ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗಳು): ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವ್ಯವಹಾರ ನಿರಂತರತಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಎರಡು ಅಂಶಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ಲಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ, ನೆಟ್ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಭದ್ರತೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ, ಡೇಟಾ ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಭದ್ರತೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ.

10.ದತ್ತಾಂಶ ಉಳಿಕೆ

10.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ತನ್ನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿಗೆ (ಷರತ್ತು 6 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇಡುತ್ತದೆ: (ಎ) ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, (ಬಿ) ಕಾನೂನು ಹಕ್ಕುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅಭ್ಯಾಸ, ಅಥವಾ ರಕ್ಷಣೆ, (ಸಿ) ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಅಥವಾ (ಡಿ) ಪಡೆದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಳು.

10.2 ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭೌತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ವಿವಿಧ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.ಯುಐಡಿಎಐ ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

11.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್, ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಯುಎ) ಆಗಿದ್ದು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯುಐಡಿಎಐ ನೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ವರ್ಚುವಲ್ ಐಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ.

11.2 **ವೈಯಕ್ತಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶ**

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಚುವಲ್ ಐಡಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು 2016 ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.2.2 ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಮೀರಿ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ 2016 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ನಾವು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆ/ ಸಮ್ಮತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

11.3 **ಸೂಚನೆ/ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ**

11.3.1ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಅವರ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

a. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ/ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
b. ಯುಐಡಿಎಐ ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ.
c. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ನಿಬಂಧನೆ.
d. ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪರ್ಯಾಯಗಳು (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ).
e. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಚುವಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿ.
f. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

11.4 **ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು**

11.4.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಲಾಗ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.4.2 ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಇಲಾಖೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಪದಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್, ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಲಾಗ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

11.5 **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ**

11.5.1 ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್/ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಗುರುತಿನ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಕ್ಕೆ (ಸಿಐಡಿಆರ್) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಯುಐಡಿಎಐಗೆ ಘೋಷಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಸೂಚನೆಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.5.2 ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ, ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ಕೆವೈಸಿ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ, 2016, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿದಂತೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆ, ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2019, ಆಧಾರ (ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಪರಿಶೀಲನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2021, ಆಧಾರ (ಡೇಟಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2016, ಆಧಾರ (ಮಾಹಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2016, ಅಥವಾ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು. "ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿವಾಸಿಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ."

11.5.3 ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯುಐಡಿಎಐನಿಂದ ಪಡೆದ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.5.4 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್, ಯುಐಡಿಎಐ ಆದೇಶಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.6 **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಉಳಿಕೆ**

11.6.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ದೃಢೀಕರಣ ವಹಿವಾಟು ಲಾಗ್ ಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಳೆಕಡತ (ಆರ್ಕೈವ್) ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವುದು ನಂತರವೋ ಹಾಗೆ. ಈ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಣ ವಹಿವಾಟು ಲಾಗ್ ಗಳನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.7 **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ**

ಯುಐಡಿಎಐ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ, ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.7.2 ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡಿದ ಪಿಐಡಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸದೆ ಯಾವುದೇ ನೆಟ್ವರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರಸರಣ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅದನ್ನು ರವಾನಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.8 **ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತೆ**

11.8.1 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಭದ್ರವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಯುಐಡಿಎಐ ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ:

a. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯುಐಡಿಎಐ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಯುಐಡಿಎಐ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
b. ಯುಐಡಿಎಐ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ, ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಧನಗಳು ಸಾಧನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅದನ್ನು ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯುಐಡಿಎಐಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
c. ಯುಐಡಿಎಐ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ರವಾನೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಒಟಿಪಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
d. "ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಾತ್ರ ದೃಢೀಕರಣ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಆಡಿಟ್ ಲಾಗ್ ಗಳು, ದೃಢೀಕರಣ ಸರ್ವರ್ ಗಳು, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಮೂಲ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ." ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
e. ನಿವಾಸಿಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಿನಂತಿಸುವ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಧಾರ್/ ವಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚಿಸಿದ ಪಿಐಡಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಘಟಕವು ಯುಐಡಿಎಐ ಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
f. ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇವಲ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡಿದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಶನ್ ಯುಐಡಿಎಐ ಎನ್ಕ್ರಿಪ್ಶನ್ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಉದ್ಯಮದ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.
g. ದೃಢೀಕರಣ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ವಾಲ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಕೀಗಳನ್ನು ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಮ್ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾ ವಾಲ್ಟ್ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಎಮ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
h. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಕೇವಲ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ಎಸ್‌ಟಿಕ್ಯುಸಿ) ಅಥವಾ ಯುಐಡಿಎಐ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತದೆ.

i. ಆಧಾರ್ ದೃಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಇ-ಕೆವೈಸಿ ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬದಲಾವಣೆಯ ನಂತರ 2016ರ ಆಧಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಟಿಕ್ಯುಸಿ, ಸಿಇಆರ್ ಟಿ-ಐಎನ್ ಅಥವಾ ಯುಐಡಿಎಐ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

j. ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯುಐಡಿಎಐಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ:

   I. ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ವಿವರಣೆ
   II. ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪರಿಣಾಮ
   III. ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದ ಆಧಾರ ನಂಬರ್ ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ
   IV. ಮಾಹಿತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು
   V. ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು

k. ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಒಪ್ಪಂದದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಲಹೆಗಾರರು, ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದಿರುವಿಕೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ (ಎನ್‌ಡಿಎ ಗಳು) ಸೂಕ್ತವಾದ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

l. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

m. ಸಿಐಡಿಆರ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ ವಹಿವಾಟು ಲಾಗ್ ಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ:

   I. ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕೋರುವ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಯುಐಡಿಎಐನಿಂದ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗದ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ಯುಐಡಿ ಟೋಕನ್ ಅನ್ನು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
   II. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ
   III. ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ದಾಖಲೆ
   IV. ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಾಖಲೆ, ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಿಐಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

n. ಐಎಸ್‌ಒ 27001 ಮಾನದಂಡಗಳು, ಯುಐಡಿಎಐ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು 2016 ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

11.9 **ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಹಕ್ಕುಗಳು**

ದೃಢೀಕರಣ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಕೋರ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆ 2016 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 29 ರಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ; ಆದ್ದರಿಂದ, ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಕೋರ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

11.9.2 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲು ಒಂದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಯುಐಡಿಎಐನಿಂದ ಅಪ್ಡೇಟ್ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.9.3 ತಮ್ಮ ಇ-ಕೆವೈಸಿ/ ಆಧಾರ್ ಕೆವೈಸಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಂತಹ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಇ-ಕೆವೈಸಿ/ ಆಧಾರ್ ಕೆವೈಸಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿವಾದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.9.4 ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು, ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅದು ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

11.10 **ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಪ್ರವೇಶ ವಿನಂತಿ**

ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿ/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಎಲ್ಲಾ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಿತ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ/ ಗೌಪ್ಯತಾ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.11 **ವಿನ್ಯಾಸದ ಮೂಲಕ ಗೌಪ್ಯತೆ**

ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಳಿಸಿಹಾಕದ ಅಥವಾ ಮರೆಮಾಡದ ಹೊರತು ಸಾರ್ವಜನಿಕಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.11.2 ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು, ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ, ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ 2016 ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿವಾಸಿಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ/ ಗೌಪ್ಯತೆ ಸೂಚನೆಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 2016 ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸ್ವಯಂ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹವು ಸಮರ್ಪಕ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನಾಮಧೇಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠೀಕರಣದಂತಹ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

11.12 **ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ**

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಫೋನ್ ಮುಂತಾದ ಅನೇಕ ಚಾನೆಲ್ಗಳ ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ನ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು

11.12.2 ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿವಾಸಿಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸಮಂಜಸವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿಗಳು/ ಗ್ರಾಹಕರು/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಇತರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.12.4 ಸಂವಹನದ ಮಾಧ್ಯಮವು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಆಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಭೌತಿಕ), ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಪೋಸ್ಟರ್ ಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.12.5 ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಪಿಎಸ್‌ಎಲ್ ನ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು 2016 ರ ಆಧಾರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 33ಬಿ ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

12.ಗೌಪ್ಯತೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೂಚನೆ

12.1 ಈ ಗೌಪ್ಯತೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಕಸನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ಎಸ್‌ಬಿಐಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

12.2 ಅಂತಹ ನವೀಕರಣದ ನಂತರ ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ, ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನ-ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನವೀಕರಣಗಳಿಗೆ ನೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಿ. ನಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯತೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನ-ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

13.ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ

13.1 ಈ ಗೌಪ್ಯತೆ ಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀವು ಕಾಮೆಂಟ್ಗಳು, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಡೇಟಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು (ಡಿಪಿಒ) ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಬರೆಯಿರಿಃ

ವಿಳಾಸ: ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಕಾರ್ಡ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಡಿಎಲ್ಎಫ್ ಇನ್ಫಿನಿಟಿ ಟವರ್ಸ್, ಟವರ್ ಬಿ, ಡಿಎಲ್ಎಫ್ ಸೈಬರ್ ಸಿಟಿ, ಗುರ್ಗಾಂವ್, ಹರಿಯಾಣ, ಭಾರತ-122002
ಇ-ಮೇಲ್: dpo@sbicard.com .