

ખાનગી માહિતી

1. પરિચય

- 1.1 એસબીઆઈ કાર્ડ્સ એન્ડ પેમેન્ટ સર્વિસીસ લિમિટેડ, ભારતમાં અગ્રણી ક્રેડિટ કાર્ડ અને યુકવણી સેવા આપનાર છે, જેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ યુનિટ 401 અને 402, ચોથો માળ, અગ્રવાલ મિલેનિયમ ટાવર, ઇ 1,2,3, નેતાજી સુભાષ પ્લેસ, વઝીરપુર, નવી દિલ્હી – 110034 ખાતે આવેલી છે અને કોર્પોરેટ ઓફિસ બીજો માળ, ટાવર બી, ડીએલએફ ઇન્ફ્રાનિટી ટાવર્સ, ડીએલએફ સાયબર સિટી, ડીએલએફ ફેઝ 2, ગુરુગ્રામ-122002, હરિયાણા ખાતે આવેલી છે.
- 1.2 આ ગોપનીયતા સૂચના (ત્યારબાદ "સૂચના" તરીકે ઓળખવામાં આવશે) એસબીઆઈ કાર્ડ્સ એન્ડ પેમેન્ટ સર્વિસીસ લિમિટેડ (ત્યારબાદ "અમે," "અમને," "અમારું," "કંપની," અથવા "એસબીઆઈસી" તરીકે ઓળખવામાં આવશે) દ્વારા ગ્રાહક તરીકે તમે અમારી પાસેથી મેળવેલા ઉત્પાદનો અને સેવાઓના સંબંધમાં એકત્રિત, ઉપયોગમાં લેવાયેલી અને પ્રોસેસ કરેલી તમામ વ્યક્તિગત માહિતીને લાગુ પડે છે અને તે આધાર અધિનિયમ (તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો, અને યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા જારી કરાયેલા ધોરણો અને સ્પષ્ટીકરણો), માહિતી ટેકનોલોજી અધિનિયમ, 2000, ડિજિટલ પર્સનલ ડેટા પ્રોટેક્શન એક્ટ, 2023 અને અન્ય લાગુ કાયદાઓ અને નિયમો દ્વારા સંચાલિત થાય છે.
- 1.3 એસબીઆઈ કાર્ડ્સ તેના વ્યવસાયિક કામકાજ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયાના સંબંધમાં ડેટા ફિડ્યુશિયરી તરીકે કાર્ય કરે છે. આનો મતલબ એ છે કે એસબીઆઈ કાર્ડ્સની પ્રોડક્ટ અને સર્વિસ વાપરવા બદલ તમારી જે ખાનગી માહિતી અમે વાપરીએ છીએ, એ કયા કામ માટે અને કેવી રીતે વાપરવી એ અમે નક્કી કરીએ છીએ.
- 1.4 અમે વ્યક્તિઓની ગોપનીયતા અને તેમની ખાનગી માહિતીના રક્ષણના અધિકારોનું સન્માન કરીએ છીએ અને તેને જાળવીએ છીએ. આ સૂચનાનો હેતુ એ સમજાવવાનો છે કે અમે અમારા વ્યવસાયિક કામકાજ સાથે જોડાયેલી વ્યક્તિગત માહિતી કેવી રીતે એકત્રિત કરીએ છીએ, તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરીએ છીએ અને તેનું રક્ષણ કેવી રીતે કરીએ છીએ.
- 1.5 "વ્યક્તિગત માહિતી" એટલે એવી કોઈપણ માહિતી જે કોઈ વ્યક્તિ વિશે હોય અને જેના દ્વારા તે વ્યક્તિની ઓળખ થઈ શકે અથવા તે માહિતીના સંબંધમાં તેની ઓળખ કરી શકાય. આમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી:

- પાસવર્ડ;

- નાણાકીય માહિતી જેમ કે બેંક ખાતું અથવા ક્રેડિટ કાર્ડ અથવા ડેબિટ કાર્ડ અથવા અન્ય યુકવણી સાધન વિગતો;
- શારીરિક, દેહધાર્મિક અને માનસિક સ્વાસ્થ્યની સ્થિતિ;
- જાતીય અભિગમ;
- તબીબી રેકૉર્ડ અને ઇતિહાસ;
- બાયોમેટ્રિક માહિતી;
- ઉપરોક્ત કલમો સંબંધિત કોઈપણ વિગત સેવા પ્રદાન કરવા માટે કોર્પોરેટ સંસ્થાને આપવામાં આવી હોય;
- ઉપરોક્ત કલમો હેઠળ પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ માહિતી કોર્પોરેટ સંસ્થા દ્વારા પ્રક્રિયા કરવા, કાયદેસરના કરાર હેઠળ અથવા અન્યથા સંગ્રહિત અથવા પ્રક્રિયા કરવામાં આવી હોય.

2. સંમતિ

2.1 આ વેબસાઇટ, અથવા અમારી મોબાઇલ એપ્લિકેશન્સ, અથવા અમારી કોઈપણ ડિજિટલ પ્રોપર્ટીઝનો ઉપયોગ કરતી વખતે અથવા ઓફિસો, કિઓસ્ક, શાખાઓ, તૃતીય પક્ષ પ્લેટફોર્મ્સ સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત ન હોય તેવા ઓનલાઇન અથવા ઓફલાઇન પ્લેટફોર્મ્સ દ્વારા અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા અથવા અન્યથા સંચાર દ્વારા, અથવા SBIC દ્વારા સમયાંતરે જણાવેલ/રજૂ કરેલ કોઈપણ અન્ય મોડ/પ્લેટફોર્મ (સામૂહિક રીતે, “**સેવાઓ**”), એસબીઆઈસી ગ્રાહકની માહિતી એકત્રિત, પ્રાપ્ત, કબજે, સંગ્રહ, ઉપયોગ, વ્યવહાર, સંચાલન, સ્થાનાંતરણ, જાળવણી અને અન્યથા પ્રક્રિયા કરી શકે છે. અમારી ડિજિટલ સંપત્તિઓનો ઉપયોગ કરીને અથવા અન્યથા અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને, તમે પુષ્ટિ કરો છો કે તમે આ ગોપનીયતા સૂચના વાંચી છે અને તેનાથી બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થયા છો અને આ ગોપનીયતા સૂચનામાં વર્ણવ્યા મુજબ એસબીઆઈસી દ્વારા તમારી વ્યક્તિગત માહિતીના સંગ્રહ, પ્રાપ્તિ, કબજો, સંગ્રહ, ઉપયોગ, વ્યવહાર, સંચાલન, પ્રક્રિયા, ટ્રાન્સફર અને જાળવણી માટે સંમતિ આપો છો.

2.2 અમારી વેબસાઇટ, અથવા અમારી મોબાઇલ એપ્લિકેશન્સ, અથવા તેની કોઈપણ ડિજિટલ સંપત્તિનો ઉપયોગ કરીને, અથવા ઓનલાઇન કે ઓફલાઇન પ્લેટફોર્મ દ્વારા ઉત્પાદનો અને સેવાઓનો લાભ લઈને, વપરાશકર્તા આ માટે સંમતિ આપે છે:

- 2.2.1 આ ગોપનીયતા સૂચનાની શરતો, મોબાઇલ એપ્લિકેશન, વેબસાઇટ અને ઉત્પાદન દસ્તાવેજોના ઉપયોગની શરતો ઉપરાંત લાગુ પડશે.
- 2.2.2 વ્યક્તિગત માહિતીનું એકત્રીકરણ ક્રેડિટ કાર્ડ અને તેની સહાયક સેવાઓને બહાર પાડવાના સંબંધમાં.
- 2.2.3 ભારતીય વિશિષ્ટ ઓળખ પ્રાધિકરણ (યુઆઈડીએ) દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ આધાર આધારિત પ્રમાણીકરણ અથવા ચકાસણી સંબંધિત વ્યક્તિગત માહિતીના સંગ્રહ માટે સંમતિ, કેન્દ્રીય કેવાયસી રજિસ્ટ્રીમાંથી/સાથે કેવાયસીની વિગતો

તપાસવા/ચકાસવા/ડાઉનલોડ કરવા/મેળવવા/અપડેટ કરવા, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને માહિતી ટેકનોલોજી મંત્રાલય દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ ડિજિટલ લોકરથી વ્યક્તિગત માહિતીનો સંગ્રહ.

2.2.4 માર્કેટિંગ અને બિઝનેસ પ્રમોશન સંબંધિત વાતચીત.

2.2.5 કંપનીની નીતિ અનુસાર વ્યક્તિગત માહિતીનો સંગ્રહ, નિયમનકારી અને કાનૂની જરૂરિયાતો ઉપરાંત.

2.2.6 ઈ-હસ્તાક્ષર સાથે ઈ-મેન્ડેટ નોંધણી માટે સંમતિ.

2.3 કૃપા કરીને નોંધ કરો કે અમારી વેબસાઇટ / મોબાઇલ એપ્લિકેશન / ડિજિટલ પ્રોપર્ટીઝ વપરાશકર્તાને અન્ય ઘણી વેબસાઇટ્સને એક્સેસ કરવા માટે સક્ષમ કરે છે જેના પર એસબીઆઇસીનો કોઈ નિયંત્રણ નથી. એસબીઆઇસી વપરાશકર્તાને દરેક વેબસાઇટના ગોપનીયતા નિવેદનની જાતે તપાસ કરવા પ્રોત્સાહિત કરે છે. એસબીઆઇસી વપરાશકર્તાને દરેક વેબસાઇટના ગોપનીયતા નિવેદનની જાતે તપાસ કરવા પ્રોત્સાહિત કરે છે. એસબીઆઇસી અન્ય વેબસાઇટ્સ અને તેની સામગ્રીની એક્સેસ માટે કોઈપણ વપરાશકર્તાને કોઈ જવાબદારી લેતું નથી, જે SBICની વેબસાઇટ/મોબાઇલ એપ્લિકેશન/ડિજિટલ પ્રોપર્ટીઝ પર વિગતવાર/ચોક્કસ જણાવેલ છે.

3.પ્રેક્ટિસ અને પોલિસીનું નિવેદન.

નિષ્પક્ષ અને કાયદેસર રીતે વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.

3.2 "વ્યક્તિગત માહિતી" ચોક્કસ અને કાયદેસરના હેતુઓ માટે એકત્રિત કરવામાં આવશે અને તે હેતુઓ સાથે અસંગત રીતે વધુ પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે નહીં જે સંબંધિત દરેક વ્યક્તિ દ્વારા યોગ્ય રીતે સમજાવવામાં, વાતચીત કરવામાં અને સંમતિ આપવામાં આવી છે.

3.3 વ્યક્તિગત માહિતી તે હેતુઓ માટે સુસંગત અને અતિશય ન હોવી જોઈએ જેના માટે તે એકત્રિત અને ઉપયોગમાં લેવાય છે

3.4 વ્યક્તિગત માહિતી ફક્ત ત્યાં સુધી જ રાખવામાં આવશે જ્યાં સુધી તે તે હેતુઓ માટે જરૂરી હોય જેના માટે તે એકત્રિત અને પ્રક્રિયા કરવામાં આવી હતી અને વિવિધ લાગુ સ્થાનિક કાયદાઓ હેઠળ ડેટા સ્ટોરેજ આવશ્યકતાઓ અનુસાર.

3.5 વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયા દરેક વ્યક્તિના કાયદેસર અધિકારોને પૂરેપૂરો આદર આપીને કરવામાં આવશે.

3.6 બધા જ યોગ્ય તકનીકી, ભૌતિક અને સંસ્થાકીય પગલાં અનધિકૃત પ્રવેશ, ગેરકાયદેસર પ્રક્રિયા અને વ્યક્તિગત માહિતીના અનધિકૃત અથવા આકસ્મિક નુકસાન, વિનાશ અથવા નુકસાનને રોકવા માટે લેવામાં આવશે.

4. વ્યક્તિગત માહિતી

4.1 અમે જે વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરીએ છીએ તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે આના સુધી મર્યાદિત નથી:

4.1.1 **તમારા વિશે ડેટા** : આમાં તમારા નામ, જન્મ તારીખ, જાતિ, વપરાશકર્તા આઈડી, સહી, ઇમેઇલ સરનામાં, ફોન નંબર, સરનામાં, સંપર્ક વિગતો, KYC/ઓળખ દસ્તાવેજો (ઉદાહરણ તરીકે: આધાર અને PAN), બાયોમેટ્રિક ડેટા, અમારી સાથેનો સંચાર, ઉપકરણ અને સ્થાન ડેટા, તમે અમારી સેવાઓનો કેવી રીતે ઉપયોગ કરો છો તે વિશેની માહિતી વગેરે શામેલ હોઈ શકે છે, પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

4.1.2 **નાણાકીય માહિતી** : આમાં, મર્યાદા વિના, તમારી બેંક ખાતાની વિગતો, નાણાકીય માહિતી, ચુકવણીના ઓળખપત્રો, વ્યવહાર ડેટા (જેમ કે રકમ, ધિરાણ ઇતિહાસ અને પુનઃચુકવણી, ક્રેડિટ ઇતિહાસ, આવકની વિગતો, ચુકવણી માહિતી, જેમ કે ક્રેડિટ અથવા ડેબિટ કાર્ડની માહિતી, જેમાં કાર્ડધારકનું નામ, કાર્ડ નંબર, બિલિંગ સરનામું અને અમારી ચુકવણી પ્રક્રિયા સિસ્ટમ દ્વારા સમાપ્તિ તારીખ વગેરે શામેલ છે.

4.1.3 **માર્કેટિંગ અને કોમ્યુનિકેશન ડેટા** : આમાં મર્યાદા વિના, અમારી અને અમારા સેવા પ્રદાતાઓ પાસેથી માર્કેટિંગ સંદેશાઓ મેળવવા સંબંધિત તમારી પસંદગીઓ, અને તમારી સંચાર પસંદગીઓ, જાણીને ગ્રાહક પસંદગીઓ, જેમ કે ખર્ચની રીતભાત, પસંદગીઓ અને રુચિઓ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

4.1.4 **ટેકનિકલ ડેટા** - આમાં અમારા વેબસાઇટનો ઉપયોગ કરતી વખતે તમે તમારા મોબાઇલ અને તકનીકી માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે IP સરનામાં, કૂકી ઓળખકર્તા અથવા અન્ય અનન્ય ઓળખકર્તા, જેમ કે મોબાઇલ કેરિયર, સમય ઝોન સેટિંગ, ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ, પ્લેટફોર્મ વગેરે.

4.2 યુઝરને સુનિશ્ચિત કરવું આવશ્યક છે કે તમે અમને જે પણ વ્યક્તિગત માહિતી પ્રદાન કરો છો તે સચોટ, અદ્યતન અને સાચી છે. યુઝર અમને શેર કરેલી વ્યક્તિગત માહિતીમાં કોઈપણ ભૂલો, વિસંગતતાઓ અથવા અચોક્કસતાઓ માટે જવાબદાર રહેશે, સિવાય કે આવી વ્યક્તિગત માહિતી જે લાગુ કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત અને દસ્તાવેજી પુરાવા દ્વારા સમર્થિત KYC પ્રક્રિયાઓ દ્વારા ચકાસવામાં આવી છે. જ્યારે તમે અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરો છો, ત્યારે અમે કોઈપણ કાનૂની આવશ્યકતાઓને આધીન, તમને અચોક્કસ અથવા અપૂરતી વ્યક્તિગત માહિતીને એક્સેસ અને સુધારવાની ક્ષમતા પ્રદાન કરવા માટે શ્રેષ્ઠ પ્રયાસો કરીએ છીએ.

5. એસબીઆઇસી તમારી વ્યક્તિગત માહિતી કેવી રીતે એકત્રિત કરે છે

5.1 એસબીઆઇસી વિવિધ પદ્ધતિઓ દ્વારા વપરાશકર્તાની વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરે છે, હંમેશા પારદર્શિતા અને લાગુ કાયદાઓનું પાલન કરવાનો પ્રયાસ કરે છે:

5.1.1 એસબીઆઇસી વપરાશકર્તા પાસેથી સીધી વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરે છે જ્યારે વપરાશકર્તા એસબીઆઇસી ઉત્પાદનો માટે અરજી કરે છે, ગ્રાહક સેવા સાથે સંપર્ક કરે છે, એસબીઆઇસી વેબસાઇટ્સ/એપ્લિકેશન્સનો ઉપયોગ કરે છે અથવા એસબીઆઇસીના સર્વે/સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લે છે.

- 5.1.2 એસબીઆઈસી ક્રેડિટ બ્યુરો પાસેથી અથવા કો-બ્રાન્ડેડ ભાગીદારો પાસેથી પણ તેમની નીતિઓ અને વપરાશકર્તાની સંમતિને આધીન વ્યક્તિગત માહિતી પરોક્ષ રીતે મેળવી શકે છે.
- 5.1.3 એસબીઆઈસી ત્રીજા પક્ષો પાસેથી પણ ગ્રાહકની વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરે છે. આમાં વેપારીઓ, સેવા પ્રદાતાઓ, બેંકિંગ ભાગીદારો અને વ્યવહારો અને સેવાઓને સરળ બનાવવા માટે અન્ય ભાગીદારો, સોશિયલ મીડિયા વેબસાઇટ્સ પર SBAC-વિશિષ્ટ પૃષ્ઠો પરની કોઈપણ પોસ્ટ્સ અને અમારા ગ્રાહક સેવા કેન્દ્રો સહિત અન્ય ચેનલોનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી.
- 5.1.4 જ્યારે તમે તેની ડિજિટલ પ્લેટફોર્મ સાથે ક્રિયાપ્રતિક્રિયા કરો છો ત્યારે ફૂકીઝ જેવી તકનીકનો ઉપયોગ કરીને પસંદગીઓને યાદ રાખવા અને ઉપયોગનું વિશ્લેષણ કરવા માટે વ્યક્તિગત માહિતી આપમેળે એકત્રિત કરે છે. ઉપકરણ વિશેની માહિતી, જેમ કે તમારા ઇન્ટરનેટનું સરનામું IP એડ્રેસ, એ પણ નોંધવામાં આવે છે જેથી સેવાઓને વધુ સારી બનાવી શકાય. એસબીઆઈસી પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરે છે અને પરોક્ષ વ્યક્તિગત માહિતી સંગ્રહ માટે સંમતિની જરૂરિયાતોને સ્પષ્ટ કરે છે.

6. વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયા કરવાનો હેતુ.

- 6.1 એસબીઆઈસી તમારી વ્યક્તિગત માહિતીને વિવિધ હેતુઓ માટે પ્રક્રિયા કરે છે, જે લાગુ કાયદાઓનું પાલન અને ડેટા સંગ્રહમાં પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરે છે:
- 6.1.1 **સેવા પ્રદાન** : ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધાઓ, ઓનલાઇન બેંકિંગ સેવાઓ, ટ્રાન્ઝેક્શન પ્રોસેસિંગ અને ચુકવણીઓનું સંચાલન કરવું.
- 6.1.2 **કાનૂની અનુપાલન** : KYC ધોરણો અને મની લોન્ડરિંગ વિરોધી કાયદા જેવા નિયમોનું પાલન કરવું.
- 6.1.3 **કાયદેસર હિતો** : છેતરપિંડી નિવારણ, આંતરિક કામગીરી, સુરક્ષા અને રિપોર્ટિંગ.
- 6.1.4 **કોમ્યુનિકેશન્સ** : આવશ્યક ખાતા-સંબંધિત માહિતી, સુરક્ષા ચેતવણીઓ અને સ્પષ્ટ સંમતિ સાથે, માર્કેટિંગ સામગ્રીઓ પ્રદાન કરવી અને તમારી સાથેના અમારા સંબંધને સંચાલિત કરવા માટે સૂચનાઓ મોકલવી, જેમાં અમારી સેવાઓમાં ફેરફારોની તમને સૂચના આપવી, તમે જે સેવાઓનો લાભ લીધો છે તેનાથી સંબંધિત માહિતી અને અપડેટ્સ મોકલવા, અને પ્રસંગોપાત અમારી અથવા સેવાઓથી સંબંધિત કંપનીના સમાચાર અને અપડેટ્સ પ્રાપ્ત કરવા.
- 6.1.5 **વિશ્લેષણાત્મક અને રિપોર્ટિંગ** : સેવા સુધારણા માટે અનામી ડેટાનો ઉપયોગ કરવો.
- 6.1.6 **ગ્રાહક સહાય** : પૂછપરછ અને ફરિયાદોનો જવાબ આપવો.
- 6.1.7 **વેબસાઇટ અને આંતરિક કામગીરી** :
- a) વેબસાઇટને સુધારો અને ખાતરી કરો કે તેની વિગતો તમારા અને તમારા ઉપકરણ માટે અસરકારક રીતે રજૂ થાય.
- b) વેબસાઇટનું સંચાલન કરવું, જેમાં મુશ્કેલીનિવારણ, ડેટા વિશ્લેષણ, પરીક્ષણ, સંશોધન, આંકડાકીય અને સર્વે હેતુઓનો સમાવેશ થાય છે.
- 6.1.8 **ગુણવત્તા અને તાલીમ** : સેવાની ડિલિવરી સુધારવા માટે ગુણવત્તા, તાલીમ, કાનૂની પાલન, વિશ્લેષણ અને અન્ય સંબંધિત હેતુઓ માટે કોલ્સનું નિરીક્ષણ અને રેકૉર્ડ કરવું.
- 6.1.9 **સર્વે અને અભિપ્રાય**:

- a) તમને ટપાલ અથવા ઇમેઇલ દ્વારા સર્વે મોકલી શકીએ છીએ, જેમાંથી તમે કોઈપણ સમયે અમારો સંપર્ક કરીને નાપસંદ કરી શકો છો.
- b) તમારી પૂછપરછ, વિનંતીઓ અથવા અભિપ્રાયનો જવાબ આપો.
- c) અમારી શરતો, નિયમો અને નીતિઓનો અમલ કરો.
- d) જ્યારે પસંદ કરાયેલ હોય ત્યારે વેબસાઇટની અરસપરસની સુવિધાઓમાં ભાગ લેવા દેવા.

6.1.10 વ્યક્તિગત પસંદગીઓ:

- a) અમારા ઉત્પાદનો અને સેવાઓને તમારા માટે અનુકૂળિત કરવા, જેમાં તમારી પસંદગીઓ ધ્યાનમાં લેવી અને તેને પૂરી પાડવાનો સમાવેશ થાય છે.
- b) વેબસાઇટ પર તમને દેખાતી માહિતીને તમારી પસંદગીઓ અનુસાર વ્યક્તિગત કરવી, જેથી તમારી પસંદગીઓ સચવાયેલી રહે

6.1.11 સુરક્ષા અને માહિતી વિશ્લેષણ:

- a) વેબસાઇટને સુરક્ષિત રાખવી.
- b) ગ્રાહકોની વ્યક્તિગત માહિતીને ભેગી કરીને, તેને એવી આંકડાકીય માહિતીમાં બદલવી જેમાં કોઈની ઓળખ છતી ન થાય (અનામી), જેથી એસબીઆઈસીના ગ્રાહકો કેવા છે અને તેમને કઈ સેવાઓ આપવી જોઈએ તે વધુ સારી રીતે સમજી શકાય.

6.1.12 તાલીમ આપવા માટે

6.1.13 આપને સેવાઓનું માર્કેટિંગ અને જાહેરાત કરવા માટે.

6.1.14 અદાલતના આદેશોને જવાબ આપવા, અમારા કાયદેસર અધિકારો સ્થાપિત કરવા અથવા તેનો ઉપયોગ કરવા, અથવા કાયદેસરના દાવાઓ સામે પોતાનો બચાવ કરવા માટે.

6.1.15 અમે આપની સાથે જે કરાર કરવાના છીએ અથવા કર્યો છે, તેમાંથી ઊભી થતી અમારી જવાબદારીઓનું પાલન કરવા માટે.

6.1.16 કાનૂની જવાબદારીઓનું પાલન કરવું.

6.1.17 અમારા વ્યવસાય અને સેવાઓનું સંચાલન અને સુરક્ષા કરવા માટે, જેમાં મુશ્કેલીનિવારણ, ડેટા વિશ્લેષણ, સિસ્ટમનું પરીક્ષણ અને આંતરિક કામગીરી જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

7. અધિકારો અને ફરજો ડેટા પ્રિન્સિપલના

7.1 ડિજિટલ પર્સનલ ડેટા પ્રોટેક્શન એક્ટ, 2023 હેઠળ આપને તમારી વ્યક્તિગત માહિતી સંબંધિત અનેક અધિકારો મળે છે. નીચે મુજબ મુખ્ય અધિકારો અને તે સંજોગો જેમાં તેનો અમલ થાય છે, તે દર્શાવેલ છે.

બરાબર.	વર્ણન
માહિતી ઍક્સેસ કરવાનો અધિકાર	આપને તમારી વ્યક્તિગત માહિતીની ઍક્સેસ માટે વિનંતી કરવાનો અને SBICard દ્વારા તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે થાય છે તે સમજવાનો અધિકાર છે. આપ તપાસ કરી શકો છો કે શું અમે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી ધરાવીએ છીએ કે પ્રક્રિયા કરીએ છીએ, અને જો એમ હોય તો, અમારી પાસે રહેલી માહિતી તેના ઉપયોગ અને અમે તેને કોની સાથે શેર કરીએ છીએ તે અંગેની વિગતો સાથે મેળવી શકો છો.

	ફૂપા કરીને નોંધ વેશો કે SBI Card આ સેવા માટે વ્યાજબી વહીવટી શુલ્ક વસૂલી શકે છે. એક્સેસ માટેની વિનંતીઓ જો તે ગેરવાજબી ગણાય તો નકારી શકાય છે.
વ્યક્તિગત ડેટામાં સુધારો કરવાનો અધિકાર	આપને તમારી એવી વ્યક્તિગત માહિતીમાં સુધારો કરવાનો, પૂર્ણ કરવાનો અને અપડેટ કરવાનો અધિકાર છે કે જેના માટે તમે અગાઉ સંમતિ આપી છે.
વ્યક્તિગત ડેટા કાઢી નાખવાનો અધિકાર	તમને તમારી વ્યક્તિગત માહિતી કે જેના માટે તમે અગાઉ સંમતિ આપી હતી, તેને કાઢી નાખવાનો અધિકાર છે, સિવાય કે તેને ચોક્કસ હેતુ માટે અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ જાળવી રાખવું જરૂરી હોય.
ફરિયાદ નિવારણનો અધિકાર	તમને તમારી વ્યક્તિગત માહિતી સંબંધિત તેની જવાબદારીઓને લગતા કોઈપણ કૃત્યો કે ચૂક માટે, એસબીઆઇસી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી સરળતાથી ઉપલબ્ધ ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થાનો લાભ લેવાનો અધિકાર છે.
નોમિનેશનનો અધિકાર	તમને અન્ય વ્યક્તિને નોમિનેટ કરવાનો અધિકાર છે જે, તમારા મૃત્યુ અથવા અસમર્થતાના કિસ્સામાં, ડીપીડીપીએ 2023 અને તેના સંબંધિત નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર તમારા અધિકારોનો ઉપયોગ કરશે

7.2 ડેટા પ્રિન્સિપાલની ફરજો: વપરાશકર્તા તરીકે, તમારી પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તમે:

- 7.2.1 ડીપીડીપીએ 2023 ની જોગવાઈઓ હેઠળ તમારા અધિકારોનો ઉપયોગ કરતી વખતે, અમલમાં રહેલા તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓનું પાલન કરો. કોઈપણ ચોક્કસ હેતુ માટે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી પ્રદાન કરતી વખતે, સુનિશ્ચિત કરો કે તમે અન્ય વ્યક્તિની ઓળખ ધારણ ન કરો
- 7.2.2 જ્યારે તમે રાજ્ય દ્વારા અથવા તેની કોઈપણ સંસ્થા કે એજન્સીઓ દ્વારા જારી કરાયેલ કોઈપણ દસ્તાવેજ, યુનિક આઇડેન્ટિફાયર, ઓળખના પુરાવા, અથવા સરનામાના પુરાવા માટે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી પ્રદાન કરો છો, ત્યારે સુનિશ્ચિત કરો કે તમે કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છુપાવો નહીં
- 7.2.3 ખાતરી કરો કે તમે અમારી અથવા બોર્ડ સાથે ખોટી અથવા તુચ્છ ફરિયાદ અથવા ફરિયાદ નોંધાવતા નથી.
- 7.2.4 આ અધિનિયમ અથવા તેના હેઠળ બનાવેલા નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ સુધારણા અથવા કાઢી નાખવાના તમારા અધિકારોનો ઉપયોગ કરતી વખતે, માત્ર એવી માહિતી પ્રદાન કરો જે ચકાસી શકાય તેવી અને સાચી હોય.

7.3 તમારા અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો: જો તમે ઉપરોક્ત કોઈપણ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માંગતા હો, તમને કોઈ ચિંતા હોય, અથવા અમારી ડેટા ગોપનીયતા પ્રથાઓ અંગે ફરિયાદ કરવા માંગતા હો, તો ફૂપા કરીને અમારી વેબસાઇટ પર 'અમારો સંપર્ક કરો' વિભાગ હેઠળ ઉલ્લેખિત વિગતો અનુસાર અમારો સંપર્ક કરો. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે કેટલાક કિસ્સાઓમાં, જો તમે જે રીતે અમે તમારી માહિતીની પ્રક્રિયા કરીએ છીએ તેની સાથે સંમત ન હોવ, તો અમે ચોક્કસ ઉત્પાદનો અથવા સેવાઓ પૂરી પાડવામાં અસમર્થ હોઈ શકીએ છીએ.

8. વ્યક્તિગત માહિતીનો ખુલાસો

8.1 એસબીઆઈસી બાંધકામ આપે છે કે કોઈપણ વ્યક્તિને વ્યક્તિગત માહિતીનો ખુલાસો ન કરે, સિવાય કે આવા પગલાં નીચેના માટે જરૂરી હોય:

8.1.1 અમારી સેવાઓ ઓફર કરવા અને પૂરી પાડવા, જેમાં ઉપર જણાવેલ હેતુઓનો સમાવેશ થાય છે;

8.1.2 કાયદાકીય જરૂરિયાતોની પુષ્ટિ કરવી અથવા કાયદાકીય પ્રક્રિયાનું પાલન કરવું.

a) એસબીઆઈસી અથવા તેના અનુસંગીઓ અથવા જૂથ કંપનીઓના અધિકારો, હિતો અથવા મિલકતની સુરક્ષા અથવા બચાવ કરવા.

b) સેવાઓની શરતો અને નિયમોનો અમલ કરો; અથવા

c) એસબીઆઈસી, તેની આનુષંગિકો, ગ્રુપ કંપનીઓ, સભ્યો, ઘટકો, અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના હિતોનું રક્ષણ કરવું.

8.1.3 એસબીઆઈસી ગ્રાહકોને વધુ સારી સેવા પૂરી પાડવા માટે, વ્યક્તિગત માહિતીનો સંગ્રહ અને ઉપયોગ જરૂરીયાત મુજબ મર્યાદિત કરશે. એસબીઆઈસી વ્યક્તિગત માહિતી તૃતીય પક્ષકારો સાથે વહેંચી શકે છે, તેમની સાથે સંગ્રહ કરી શકે છે, અથવા અન્યથા તેમને સ્થાનાંતરિત કરી શકે છે (જેમાં અમારા આનુષંગિકો, ગ્રુપ કંપનીઓ, ઉત્તરાધિકારીઓ, સેવા પ્રદાતાઓ, વિકેતાઓ અને ભાગીદારોનો સમાવેશ થાય છે), યોગ્ય ગોપનીયતા જવાબદારીઓને આધીન, અને કરારની શરતો, લાગુ પડતા કાયદાઓ અને અમારી સૂચનાઓ અનુસાર, તમને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અને અમે તમને સેવાઓ વિશે માહિતી આપી શકીએ તે માટે. આવા તૃતીય પક્ષકારોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ તે ફક્ત આટલા પૂરતા મર્યાદિત નથી: સેવા વ્યાવસાયિકો, વિકેતાઓ, સોશિયલ મીડિયા કંપનીઓ, તૃતીય-પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓ, સ્ટોરેજ પ્રદાતાઓ, ડેટા એનાલિટિક્સ પ્રદાતાઓ, સલાહકારો, અને વકીલો, વગેરે. આ તૃતીય પક્ષકારો વ્યક્તિગત માહિતીનો ઉપયોગ માત્ર ઉપરોક્ત હેતુઓ માટે જ અથવા કરારની જવાબદારીઓ મુજબ કરશે.

8.1.4 એસબીઆઈસી સંપૂર્ણ કે આંશિક વ્યક્તિગત માહિતી તેની આનુષંગિકો, ગ્રુપ કંપનીઓ, સરકારી એજન્સીઓ અને કોઈપણ તૃતીય પક્ષકારો સાથે આપ-લે કરી શકે છે, સ્થાનાંતરિત કરી શકે છે અથવા વહેંચી શકે છે જેમ લાગુ પડતા કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય તેમ, અથવા ક્રેડિટ રિપોર્ટિંગ, આંકડાકીય વિશ્લેષણ, ક્રેડિટ સ્કોરિંગ, ચકાસણી, અથવા જોખમ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયાઓ માટે, અને ગ્રાહક આ વ્યક્તિગત માહિતીના આવા ઉપયોગ અથવા ખુલાસા માટે એસબીઆઈસીને જવાબદાર ઠેરવશે નહીં.

8.1.5 તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનો ખુલાસો કાયદાકીય જવાબદારીઓ પૂરી કરવા માટે અથવા કાયદા અમલીકરણ દ્વારા કાયદેસરની વિનંતીઓને પહોંચી વળવા માટે કરી શકાય છે.

8.1.6 વ્યવસાયિક વ્યવહાર: વ્યવસાયના વેચાણ અથવા સંપત્તિ સંપાદનની સ્થિતિમાં, વ્યક્તિગત માહિતી સંભવિત વિકેતા અથવા ખરીદનારને જાહેર કરી શકાય છે. જો એસબીઆઈસીની સંપત્તિ

કોઈ ત્રીજા પક્ષ દ્વારા હસ્તગત કરવામાં આવે છે, તો વ્યક્તિગત માહિતી ટ્રાન્સફર કરાયેલી સંપત્તિઓમાંની એક હશે.

8.1.7 વ્યાવસાયિક સલાહકારો: અમારા કાનૂની સલાહકારોને અમારા કાનૂની અધિકારો સ્થાપિત કરવા, તેનો ઉપયોગ કરવા અથવા તેનો બચાવ કરવા માટે, અને અન્ય વ્યાવસાયિક સલાહકારોને કાયદા દ્વારા અધિકૃત અથવા જરૂરી હોય તે મુજબ.

8.1.8 વિદેશમાં માહિતી ટ્રાન્સફર કરવી:

- a) અમે વ્યક્તિગત માહિતી ભારતની બહાર ટ્રાન્સફર કરતા નથી. જો કે, જો ટ્રાન્સફર જરૂરી હોય, તો તે ફક્ત ડીપીડીપીએ 2023 અને અન્ય તમામ લાગુ કાયદાઓનું સખત પાલન કરીને જ કરવામાં આવશે. વ્યક્તિગત માહિતી એવા દેશોમાં મોકલી શકાય છે જ્યાં સુરક્ષાનું યોગ્ય સ્તર જળવાયેલું હોય. આ મંજૂરી એવા દેશોને પ્રદાન કરવામાં આવે છે જેમની પાસે સ્થાપિત ડેટા સંરક્ષણ કાયદાઓ હોય અથવા જેમણે વ્યક્તિગત માહિતીની સુરક્ષા પર ભાર મૂકતા દ્વિપક્ષીય અથવા બહુપક્ષીય કરારો કર્યા હોય.
- b) દેશની બહાર માહિતી મોકલવા માટેના નવા નિયમો ટૂંક સમયમાં આવશે, જેમાં આ પ્રક્રિયા કેવી રીતે કરવી તેની વધુ વિગતવાર સમજૂતી હશે. આ માહિતીમાં એવા દેશોની યાદી હોઈ શકે છે જે ડેટાને સારી રીતે સુરક્ષિત રાખે છે, અને ભારતની બહાર ડેટા મોકલવા માટે ખાસ નિયમો અને માપદંડો પણ હોઈ શકે છે, જેથી ડીપીડીપીએના નિયમોનું પૂરેપૂરું પાલન થાય. એકવાર આ માહિતી સ્પષ્ટ થઈ જાય, પછી અમે અમારી સૂચનામાં જરૂરી ફેરફારો કરીશું. જો જરૂરી બને તો વ્યક્તિગત ડેટાની સુરક્ષિત અને કાયદેસર રીતે ટ્રાન્સફર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે એસબીઆઈસી આ વિકાસોનું ધ્યાન રાખશે.

9. ડેટાની સુરક્ષા

9.1 એસબીઆઈસી તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનું રક્ષણ કરવા માટે કાળજી લેશે. એસબીઆઈસી લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર મજબૂત સુરક્ષા પગલાં અમલમાં મૂકે છે:

9.1.1 તમારી વ્યક્તિગત માહિતીને સુરક્ષિત રાખવા માટે એસબીઆઈસી ટેકનિકલ અને સંસ્થાકીય સ્તરે ઘણાં પગલાં લે છે. તેમાં માહિતીની પહોંચ પર નિયંત્રણ, ડેટાને ગુપ્ત રાખવા માટે એન્ક્રિપ્શન અને નિયમિત રીતે સુરક્ષાનું મૂલ્યાંકન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

9.1.2 એસબીઆઈસી તમારી માહિતીની સલામતી માટે ઘણાં પગલાં લે છે, જેમ કે: કોને માહિતી જોવા મળશે તેના નિયમો બનાવવા, સંપત્તિનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરવો, ધંધો ચાલતો રહે તે માટે યોજનાઓ બનાવવી, પાસવર્ડ કેવી રીતે રાખવા તેના નિયમોનું પાલન કરવું, બે સ્તરની સુરક્ષાનો ઉપયોગ કરવો, કોણ શું કરે છે તેની નોંધ રાખવી અને તેના પર નજર રાખવી, નેટવર્ક અને વાતચીતની સુરક્ષાને મહત્વ આપવું, ડેટાનો બેકઅપ રાખવો અને જરૂર પડે તો તેને ફરીથી

મેળવવાની વ્યવસ્થા કરવી, અને ભૌતિક જગ્યા અને આસપાસના વાતાવરણની સુરક્ષાનું ધ્યાન રાખવું.

10.ડેટાની જાળવણી

- 10.1 એસબીઆઈસી તેની સિસ્ટમ્સ પર અથવા તૃતીય પક્ષો સાથે એકત્રિત કરેલી વ્યક્તિગત માહિતીને ઉપર જણાવેલા હેતુઓને પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી સમયગાળા માટે (કલમ 6 હેઠળ) અથવા જો નીચે મુજબ વધુ સમય માટે જરૂરી હોય તો રાખશે: (a) કોઈપણ કાનૂની અને નિયમનકારી જરૂરિયાતો, (b) કાનૂની દાવાઓની સ્થાપના, ઉપયોગ અથવા બચાવ, (c) આ ગોપનીયતા સૂચનામાં નિર્ધારિત શરતો, અથવા (d) મેળવેલી ચોક્કસ સંમતિઓ.
- 10.2 નકારવામાં આવેલી ક્રેડિટ કાર્ડ અરજીઓ સંબંધિત ડેટા, ભૌતિક દસ્તાવેજોના કિસ્સામાં 3 મહિના માટે અને તમામ ડિજિટલ ડેટાના વિવિધ વિશ્લેષણ હેતુઓ માટે 3 વર્ષ માટે એસબીઆઈસી ઇકોસિસ્ટમમાં સંગ્રહિત કરવામાં આવશે.

11.યુઆઈડીએઆઈ ડેટા ખાનગી માહિતી આવશ્યકતાઓ

વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રીકરણ

11.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ, એક ઇ-કેવાયસી યુઝર એજન્સી (કેયુએ) હોવાને કારણે, ક્રેડિટ કાર્ડ ઇશ્યૂ કરવા માટે ઇ-કેવાયસી સેવા આપતી વખતે યુઆઈડીએઆઈ સાથે પ્રમાણીકરણ કરવા માટે આધાર નંબર ધારક પાસેથી સીધો આધાર નંબર/વર્ચ્યુઅલ આઈડી સહિતનો વ્યક્તિગત ડેટા એકત્રિત કરે છે.

11.2 વ્યક્તિગત ડેટા એકત્રિત કરવાનો ચોક્કસ હેતુ:

એસબીઆઈસીપીએસએલ ખાતે, અમે ક્રેડિટ કાર્ડ ઇશ્યૂ કરવા માટે જરૂરી ઇ-કેવાયસી સેવાઓ માટે આધાર નંબર ધારકોને પ્રમાણિત કરવાના હેતુથી ઓળખ માહિતી એકત્રિત કરીએ છીએ, જેમાં આધાર નંબર અથવા વર્ચ્યુઅલ આઈડીનો સમાવેશ થાય છે. એકત્રિત અને પ્રક્રિયા કરાયેલી ઓળખ માહિતીનો ઉપયોગ ફક્ત લાગુ કાયદાઓ અનુસાર અને આધાર અધિનિયમ 2016 અથવા તેના સુધારાઓ અને અન્ય સંબંધિત નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવે તે રીતે જ કરવામાં આવે છે.

11.2.2 ઓળખ માહિતીનો ઉપયોગ ફક્ત ચોક્કસ હેતુ માટે કરવામાં આવે છે અને આધાર નંબર ધારકની સંમતિ વિના આ ઉપરાંત તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે નહીં. સંમતિ હોવા છતાં પણ, આવી કોઈપણ માહિતીનો અન્ય હેતુઓ માટેનો ઉપયોગ આધાર અધિનિયમ 2016 હેઠળ માન્ય હેતુઓ સુધી જ મર્યાદિત છે. અમારી પાસે એવી પ્રક્રિયાઓ છે જે સુનિશ્ચિત કરે છે કે આધાર નંબર ધારકને આપવામાં આવેલી સૂચના/સંમતિ ફોર્મમાં દર્શાવેલ હેતુઓથી આગળ ઓળખ માહિતીનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે.

11.3 નોટિસ / ખુલાસો:

11.3.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ સુનિશ્ચિત કરે છે કે આધાર નંબર ધારકોને તેમની ઓળખ માહિતી/વ્યક્તિગત ડેટા એકત્રિત કરતા પહેલાં સંબંધિત માહિતી આપવામાં આવે. તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે

- વ્યક્તિગત ડેટા / ઓળખ માહિતી શા માટે એકત્રિત કરવામાં આવી રહી છે તેનો હેતુ.
- પ્રમાણીકરણ પર યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા પરત કરવામાં આવનારી માહિતી.
- નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે આધાર નંબર અથવા આધારના પુરાવાની રજૂઆત ફરજિયાત છે કે સ્વૈચ્છિક અને જો ફરજિયાત હોય તો તેને ફરજિયાત બનાવતી યોગ્ય કાનૂની જોગવાઈ.
- ઓળખ માહિતી સબમિટ કરવાના વિકલ્પો (જો લાગુ પડે તો).
- પ્રમાણીકરણ સમયે આધાર નંબરને બદલે વર્ચ્યુઅલ આઈડીનો ઉપયોગ કરી શકાય છે તેની માહિતી.
- વ્યક્તિગત ડેટા એકત્રિત અને પ્રક્રિયા કરતી એસબીઆઈસીપીએસએલનું નામ અને સરનામું.

11.4 આધાર નંબર ધારક પાસેથી સંમતિ મેળવવી:

11.4.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ આધાર નંબર ધારકોને માહિતી જાહેર કરે છે અને લેખિતમાં, વેબસાઇટ અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશન પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે અથવા અન્ય યોગ્ય માધ્યમો દ્વારા સંમતિ મેળવે છે. માહિતીની જાહેરાત અને આધાર નંબર ધારકની સંમતિના લોગ જાળવવામાં આવે છે.

11.4.2 કાનૂની અને અનુપાલન વિભાગ સંમતિ મેળવવા માટેની ભાષા અને સંમતિ મેળવવાની પ્રક્રિયાની ચકાસણી કરે છે.

નોંધ: પ્રમાણીકરણ સમયે આધાર નંબર ધારકોને ઈમેલ, ફોન અથવા એસએમએસ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવે છે, અને એસબીઆઈસીપીએસએલ આ સૂચનાઓના લોગ જાળવે છે.

11.5 વ્યક્તિગત ડેટાની પ્રક્રિયા:

11.5.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે આધાર નંબર ધારકો પાસેથી એકત્રિત કરવામાં આવેલી ઓળખ માહિતી, જેમાં આધાર નંબર અને બાયોમેટ્રિક/ડેમોગ્રાફિક માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, તેનો ઉપયોગ ફક્ત સેન્ટ્રલ આઇડેન્ટિટીઝ ડેટા રિપોઝિટરી (સીઆઈડીઆર) ને સબમિટ કરીને આધાર પ્રમાણીકરણ પ્રક્રિયા માટે જ કરવામાં આવે છે. આધાર પ્રમાણીકરણ અથવા આધાર ઈ-કેવાયસીનો ઉપયોગ યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા જાહેર કરાયેલા અને મંજૂર કરાયેલા ચોક્કસ હેતુઓ માટે કરવામાં આવે છે. આ ચોક્કસ હેતુઓ પ્રમાણીકરણ સમયે માહિતીની જાહેરાતની સૂચના દ્વારા આધાર નંબર ધારકને જણાવવામાં આવે છે.

ઓળખ માહિતી, જેમાં આધાર નંબર અથવા ઈ-કેવાયસીનો સમાવેશ થાય છે, તેનો ઉપયોગ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા (RBI)ના તમારા ગ્રાહકને જાણો (કેવાયસી) નિર્દેશો, 2016 પરના માસ્ટર ડાયરેક્શન, સમયાંતરે તેમાં કરવામાં આવતા સુધારાઓ, અન્ય લાગુ નિયમો, આધાર અધિનિયમ 2016, આધાર અને અન્ય કાયદા સુધારા અધિનિયમ 2019, આધાર (પ્રમાણીકરણ અને ઓફલાઇન ચકાસણી) નિયમો, 2021, આધાર (ડેટા સુરક્ષા) નિયમો, 2016, આધાર (માહિતીની વહેંચણી) નિયમો, 2016 અથવા અમલમાં રહેલા કોઈપણ અન્ય કાયદા હેઠળ મંજૂર કરાયેલા હેતુઓ સિવાય અન્ય કોઈ હેતુ માટે કરવામાં આવતો નથી. આ માહિતી પ્રમાણીકરણ સમયે રહેવાસીઓ/ગ્રાહકો/વ્યક્તિઓને જણાવવામાં આવે છે.

11.5.3 ઇ-કેવાયસી હેતુઓ માટે, યુઆઈડીએઆઈ પાસેથી પ્રાપ્ત આધાર નંબર ધારકની વસ્તી વિષયક વિગતોનો ઉપયોગ ખાસ કરીને ક્રેડિટ કાર્ડ ઇશ્યૂ કરવા અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે આધાર નંબર ધારકને ઓળખવા માટે થાય છે, જે સેવાઓના સમયગાળા માટે છે.

11.5.4 એસબીઆઈસીપીએસએલ યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા ફરજિયાત કરાયેલા હેતુઓ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે આધાર નંબર સહિતની ઓળખ માહિતીનો ઉપયોગ કરતું નથી.

11.6 વ્યક્તિગત ડેટાની જાળવણી:

11.6.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે પ્રમાણીકરણ વ્યવહાર લોગ બે વર્ષના સમયગાળા માટે સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે, ત્યારબાદ તેને પાંચ વર્ષ માટે અથવા લાગુ નિયમો અનુસાર, જે પછીનું હોય તે મુજબ આર્કાઇવ કરવામાં આવે છે. આ સમય પૂરો થયા પછી, જો કોર્ટનો કોઈ આદેશ ન હોય અથવા કોઈ જૂનો ઝઘડો ચાલતો ન હોય જેમાં આ લોગની જરૂર હોય, તો પ્રમાણીકરણના વ્યવહારની નોંધો કાઢી નાખવામાં આવશે.

11.7 વ્યક્તિગત ડેટાની વહેંચણી:

11.7.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ઓળખ માહિતી આધાર અધિનિયમ 2016, તેના સુધારાઓ, નિયમો અને યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સમયાંતરે બહાર પાડવામાં આવેલા અન્ય પરિપત્રોનું ઉલ્લંઘન કરીને શેર કરવામાં આવતી નથી. એસબીઆઈ કાર્ડ અને તેના ઇકોસિસ્ટમ ભાગીદારો ખાતે આધાર પ્રમાણીકરણ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી ક્લાયન્ટ એપ્લિકેશન્સ સહિતની એપ્લિકેશન્સ અને સિસ્ટમ્સ, કોઈપણ સંજોગોમાં પ્રમાણીકરણ દરમિયાન એકત્રિત કરવામાં આવેલો બાયોમેટ્રિક ડેટા સ્ટોર કરતી નથી.

11.7.2 એકત્રિત કરવામાં આવેલી બાયોમેટ્રિક માહિતીને આધાર અધિનિયમ અને નિયમો અનુસાર એન્ક્રિપ્ટેડ પીઆઈડી બ્લોક બનાવ્યા વિના કોઈપણ નેટવર્ક પર પ્રસારિત કરવામાં આવતી નથી. એસબીઆઈસીપીએસએલ ઇન્ટરનેટ પર આધાર નંબર ટ્રાન્સમિટ કરતું નથી અથવા વ્યક્તિઓને ટ્રાન્સમિટ કરવાની જરૂર નથી સિવાય કે આવી ટ્રાન્સમિશન સુરક્ષિત હોય અને આધાર નંબર એન્ક્રિપ્ટેડ સ્વરૂપમાં ટ્રાન્સમિટ કરવામાં આવે, સિવાય કે ભૂલો સુધારવા અથવા ફરિયાદોના નિવારણ માટે ટ્રાન્સમિશન જરૂરી હોય.

11.8 ડેટાની સુરક્ષા:

11.8.1 એસબીઆઈસીપીએસએલ એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે ડેટા સુરક્ષા નિયંત્રણો સ્થાપિત કર્યા છે કે આધાર નંબર યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા ફરજિયાત મુજબ દરેક સમયે સુરક્ષિત છે:

- યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ એસબીઆઈસીપીએસએલએ દરેક સમયે આધાર નંબર સુરક્ષિત રહે તે માટે ડેટા સુરક્ષા નિયંત્રણો સ્થાપિત કર્યા છે;
- જો લાગુ હોય તો, બાયોમેટ્રિક માહિતી યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ રજિસ્ટર્ડ ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરીને એકત્રિત કરવામાં આવે છે. આ ઉપકરણો ઉપકરણ સ્તરે બાયોમેટ્રિક માહિતીને એન્ક્રિપ્ટ કરે છે, અને એપ્લિકેશન તેને પ્રમાણીકરણ માટે સુરક્ષિત ચેનલ દ્વારા યુઆઈડીએઆઈને મોકલે છે.

- c. યુઆઈડીએઆઈની સ્પષ્ટીકરણો અનુસાર ઓટીપી માહિતી સુરક્ષિત એપ્લિકેશનમાં એકત્રિત કરવામાં આવે છે અને સુરક્ષિત ચેનલ દ્વારા પ્રસારિત કરતા પહેલા ક્લાયન્ટ ઉપકરણ પર એન્ક્રિપ્ટ કરવામાં આવે છે.
- d. ફક્ત અધિકૃત વ્યક્તિઓને જ પ્રમાણીકરણ એપ્લિકેશન, ઓડિટ લોગ્સ, પ્રમાણીકરણ સર્વિસ, એપ્લિકેશન, સોર્સ કોડ અને માહિતી સુરક્ષા ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરની ઍક્સેસ હોય છે. સંસ્થા દ્વારા ઍક્સેસ કંટ્રોલ વિસ્ટ જાળવવામાં આવે છે અને નિયમિતપણે અપડેટ કરવામાં આવે છે.
- e. રહેવાસીઓ/ગ્રાહકો/વ્યક્તિઓ દ્વારા વિનંતી કરતી સંસ્થાને સબમિટ કરાયેલા આધાર/વીઆઈડી નંબર અને બનાવેલ પીઆઈડી બ્લોક કોઈપણ સંજોગોમાં જાળવી રાખવામાં આવતા નથી. સંસ્થા યુઆઈડીએઆઈ તરફથી પ્રતિસાદમાં મળેલા પરિમાણોને જ જાળવી રાખે છે.
- f. ઇ-કેવાયસી માહિતી ફક્ત એન્ક્રિપ્ટેડ સ્વરૂપમાં સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે. આ એન્ક્રિપ્શન યુઆઈડીએઆઈના એન્ક્રિપ્શન ધોરણો જેવું જ છે અને અત્યારની સૌથી સારી ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરે છે.
- g. પ્રમાણીકરણ વિનંતી પર ડિજિટલ સહી કરવા અને ડેટા વોલ્ટમાં આધાર નંબરોને એન્ક્રિપ્ટ કરવા માટે વપરાતી કીઓ ફક્ત એચએસએમમાં જ સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે, જે એચએસએમ અને આધાર ડેટા વોલ્ટ સંબંધિત સરકારી સૂચનાઓ અનુસાર છે.
- h. જો બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો, એસબીઆઈસીપીએસએલ ફક્ત એસટીક્યુસી અથવા યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા પ્રમાણિત બાયોમેટ્રિક ઉપકરણોનો જ ઉપયોગ કરે છે.
- i. ઉત્પાદનમાં મૂકતા પહેલાં અને ઓળખ માહિતીની પ્રક્રિયાને અસર કરે તેવા દરેક ફેરફાર પછી, આધાર પ્રમાણીકરણ અથવા ઇ-કેવાયસી માટે વપરાતી તમામ એપ્લિકેશન્સનું આધાર અધિનિયમ 2016 સાથે પાલન માટે પરીક્ષણ કરવામાં આવે છે. આ એપ્લિકેશન્સનું દર વર્ષે એસટીક્યુસી, સીઇઆરટી-ઇન અથવા યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા માન્ય અન્ય કોઈપણ સંસ્થા દ્વારા પ્રમાણિત માહિતી સિસ્ટમ ઓડિટર્સ દ્વારા ઓડિટ કરવામાં આવે છે.
- j. ઓળખ માહિતીના ભંગની ઘટનામાં, એસબીઆઈસીપીએસએલ નીચેની માહિતી સાથે યુઆઈડીએઆઈને સૂચિત કરે છે:
 - I. ભંગનું વર્ણન
 - II. ભંગનો પ્રભાવ
 - III. કેટલા આધાર કાર્ડવાળા લોકોને અને કેટલા રેકૉર્ડને આનાથી તકલીફ થઈ છે તેનું ટૂંકું વર્ણન.
 - IV. ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસરની સંપર્ક વિગતો
 - V. ઓળખ માહિતીના ભંગને ઓછો કરવા માટે લીધેલા પગલાં.
- k. ઓળખ માહિતીનું સંચાલન કરતા કર્મચારીઓ, કરાર આધારિત એજન્સીઓ, સલાહકારો અને અન્ય કર્મચારીઓ સાથેના ગુપ્તતા કરાર (એનડીએ) માં યોગ્ય સુરક્ષા અને ગોપનીયતાની જવાબદારીઓ લાગુ કરવામાં આવે છે.
- l. આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો પર આધારિત ડેટા ગોપનીયતા અને ડેટા સુરક્ષામાં શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓ અપનાવવામાં આવે છે.
- m. પ્રમાણીકરણ વ્યવહાર લોગના સ્વરૂપમાં સીઆઈડીઆર તરફથી મળેલો પ્રતિસાદ નીચેની વિગતો સાથે સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે:

- I. જે આધાર નંબર સામે પ્રમાણીકરણ માંગવામાં આવ્યું છે. જે કિસ્સાઓમાં યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા આધાર નંબર પાછો આપવામાં આવતો નથી અને સ્ટોરેજની પરવાનગી નથી, તેવા કિસ્સાઓમાં આધાર નંબરને બદલે સંબંધિત યુઆઈડી ટોકન સ્ટોર કરવામાં આવે છે.
- II. પ્રમાણીકરણના જવાબમાં મળેલી ખાસ માહિતી.
- III. પ્રમાણીકરણ સમયે આધાર નંબર ધારકને માહિતીની જાહેરાતની નોંધ.
- IV. પ્રમાણીકરણ માટે આધાર નંબર ધારકની સંમતિની નોંધ, પરંતુ પીઆઈડી માહિતી કોઈપણ સંજોગોમાં જાળવી રાખવામાં આવતી નથી.

n. ઓળખ માહિતીની સુરક્ષા સુનિશ્ચિત કરવા માટે ISO27001 ધોરણો, યુઆઈડીએઆઈ-વિશિષ્ટ માહિતી અને આધાર અધિનિયમ 2016 અનુસાર માહિતી સુરક્ષા નીતિ ઘડવામાં આવી છે.

11.9 આધાર નંબર ધારકના અધિકારો:

11.9.1 આધાર નંબર ધારકને એસબીઆઈસીપીએસએલ પાસે સંગ્રહિત ઓળખ માહિતી, જેમાં પ્રમાણીકરણ લોગનો સમાવેશ થાય છે, મેળવવાનો અને અપડેટ કરવાની વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. આધાર અધિનિયમ 2016 ની કલમ 29 દ્વારા મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતીનું સંગ્રહ, સંગ્રહ અને શેરિંગ સુરક્ષિત છે; તેથી, આધાર નંબર ધારક મુખ્ય બાયોમેટ્રિક માહિતીની વિનંતી કરી શકતા નથી.

11.9.2 એસબીઆઈસીપીએસએલ આધાર નંબર ધારકને તેમની ઓળખ ચકાસ્યા પછી તેમની સંગ્રહિત ઓળખ માહિતી જોવા અને અપડેટ માટે વિનંતી કરવાની પ્રક્રિયા પૂરી પાડે છે. જો યુઆઈડીએઆઈ તરફથી અપડેટની જરૂર હોય, તો આધાર નંબર ધારકને તે મુજબ જાણ કરવામાં આવે છે.

11.9.3 આધાર નંબર ધારક એસબીઆઈસીપીએસએલને તેમના ઈ-કેવાયસી/આધાર કેવાયસી ડેટાને સ્ટોર કરવા માટે આપેલી સંમતિ કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકે છે. આવી રદ કરવાની વિનંતી મળ્યા પછી, એસબીઆઈસીપીએસએલ ચકાસી શકાય તેવી રીતે ઈ-કેવાયસી/આધાર કેવાયસી ડેટાને કાઢી નાખશે અને આધાર નંબર ધારકને તેની પહોંચ આપશે. જો અન્ય લાગુ નિયમનકારી માર્ગદર્શિકા, કાનૂની જરૂરિયાત, કોર્ટના આદેશ અથવા બાકી રહેલા વિવાદ હેઠળ ડેટા જાળવી રાખવાની જરૂર ન હોય તો આ લાગુ પડે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, આધાર નંબર ધારકને તે મુજબ જાણ કરવામાં આવશે.

11.9.4 આધાર નંબર ધારકને ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર પાસે ફરિયાદ નોંધાવવાનો અધિકાર છે, જે ઓળખ માહિતીની પ્રક્રિયાનું નિરીક્ષણ કરવા માટે જવાબદાર છે જેથી તે કાયદાનું ઉલ્લંઘન ન કરે.

11.10 આધાર નંબર ધારક એક્સેસ વિનંતી:

11.10.1 એસબીઆઈસીપીએસએલે આધાર નંબર ધારકોની તેમની ઓળખ માહિતી/વ્યક્તિગત ડેટા સંબંધિત પૂછપરછોના નિરાકરણ અને તેમના અધિકારોનો ઉપયોગ સરળ બનાવવા માટે એક પ્રક્રિયા ઘડી છે. આ પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે, કોઈપણ ઓળખ માહિતીની એક્સેસ આપતા પહેલાં આધાર નંબર ધારકની ઓળખને પ્રમાણિત કરવી ફરજિયાત છે. આધાર નંબર ધારકો તરફથી આવતી તમામ વિનંતીઓ ઔપચારિક રીતે નોંધવામાં આવે છે અને યોગ્ય સમય મર્યાદામાં તેનો જવાબ આપવામાં આવે છે. સંબંધિત ડેટા સંરક્ષણ/ગોપનીયતા કાયદાઓનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે.

11.11 ડિઝાઇન દ્વારા ગોપનીયતા

11.11.1 એસબીઆઈસીપીએસએલે આધાર નંબર ધારકોની ઓળખ માહિતીની પ્રક્રિયા સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ નવી સિસ્ટમ, ઉત્પાદનો, પ્રક્રિયાઓ અને તકનીકોની ડિઝાઇનના તબક્કે ગોપનીયતાના પાસાઓને સમાવવા માટે પ્રક્રિયાઓ સ્થાપિત કરી છે. એસબીઆઈસીપીએસએલ પાસે આધાર નંબર હોવા છતાં, તે કોઈપણ ડેટાબેઝ અથવા આધાર નંબરોના રેકૉર્ડને જાહેર કરતું નથી, સિવાય કે તે છાપેલ અને ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપ બંનેમાં યોગ્ય રીતે સંપાદિત અથવા બ્લેકઆઉટ કરવામાં આવ્યા હોય.

11.11.2 ઓળખ માહિતીની પ્રક્રિયા સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ નવી પ્રક્રિયા શરૂ કરતા પહેલાં, એસબીઆઈસીપીએસએલ ખાતરી કરે છે કે રહેવાસીઓ/ગ્રાહકો/વ્યક્તિઓને આધાર અધિનિયમ 2016 અનુસાર માહિતીની જાહેરાત/ગોપનીયતા સૂચના આપવામાં આવે છે, અને આધાર અધિનિયમ 2016 અનુસાર સંમતિ મેળવવામાં આવે છે અને નોંધવામાં આવે છે. માહિતીની જાહેરાત અને સંમતિની જરૂરિયાતોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે ત્રિમાસિક સ્વ-મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. ઓળખ માહિતીનો સંગ્રહ પર્યાપ્ત, સંબંધિત અને પ્રક્રિયાના હેતુ સુધી મર્યાદિત રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અનામીકરણ, બિન-ઓળખકરણ અને ન્યૂનતમીકરણ જેવા ગોપનીયતા-વધારતા સંગઠનાત્મક અને તકનીકી પગલાં અમલમાં મૂકવામાં આવે છે.

11.12 ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમ

11.12.1 જે આધાર નંબર ધારકોને પ્રક્રિયા અંગે કોઈ ફરિયાદ હોય, તેઓ એસબીઆઈસીપીએસએલના ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર/ગ્રીવન્સ ઓફિસરનો વેબસાઈટ, ફોન વગેરે જેવા વિવિધ માધ્યમો દ્વારા સંપર્ક કરી શકે છે.

11.12.2 રહેવાસીઓ/ગ્રાહકો/વ્યક્તિઓને ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર અને તેમની સંપર્ક વિગતો વિશે માહિતી આપવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે છે.

11.12.3 ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર/ગ્રીવન્સ ઓફિસરની સંપર્ક વિગતો અને ફરિયાદ નોંધાવવા માટેનું ફોર્મ એસબીઆઈસીપીએસએલની વેબસાઈટ અને રહેવાસીઓ/ગ્રાહકો/વ્યક્તિઓ સાથે વાતચીત માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય સામાન્ય માધ્યમો પર દર્શાવવામાં આવે છે.

11.12.4 જો વાતચીત ઇન્ટરનેટ કે કમ્પ્યુટર વગર થતી હોય (જેમ કે રૂબરૂમાં), તો ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર/ગ્રીવન્સ ઓફિસરનું નામ અને એમનો નંબર મોટા અક્ષરે પોસ્ટર કે નોટિસ પર લખીને દેખાય એવી જગ્યાએ લગાવવામાં આવે છે.

11.12.5 જો કોઈ પ્રશ્ન એસબીઆઈસીપીએસએલના મેનેજમેન્ટ સાથે વાત કરીને ઉકેલાય નહીં, તો આધાર નંબર ધરાવતા લોકો આધાર કાયદાની કલમ 33Bમાં આપેલી રીતે તેનું નિવારણ લાવી શકે છે.

12. ગોપનીયતા સૂચનામાં ફેરફારો

12.1 એસબીઆઈ સમયાંતરે આ ગોપનીયતા સૂચનાને અપડેટ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. એસબીઆઈ ખાતરી કરે છે કે આ ફેરફારો કોઈપણ વિકસતી કાનૂની જરૂરિયાતો અથવા એસબીઆઈની વ્યક્તિગત માહિતી હેન્ડલિંગ પ્રથાઓમાં નોંધપાત્ર ફેરફારો સાથે સુસંગત હોય.

12.2 આવા અપડેટ પછી અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને, તમે આ ગોપનીયતા સૂચનામાં કરવામાં આવેલા અપડેટ્સ માટે સંમત થાઓ છો. અમે તમને અમારી ગોપનીયતા પ્રથાઓ પર નવીનતમ માહિતી માટે સમયાંતરે આ ગોપનીયતા સૂચનાની સમીક્ષા કરવા પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.

13.અમારો સંપર્ક કરો

13.1 જો તમારી પાસે આ ગોપનીયતા સૂચના સંબંધિત કોઈ ટિપ્પણીઓ, પ્રશ્નો, સમસ્યાઓ અથવા વિનંતીઓ હોય, તો કૃપા કરીને ઇમેઇલ દ્વારા અમારા ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસર (ડીપીઓ) નો સંપર્ક કરો અથવા નીચેના સરનામે અમને લખો:

સરનામું: એસબીઆઈ કાર્ડ, બીજો માળ, ડીએલએફ ઇન્ફિનિટી ટાવર્સ, ટાવર બી, ડીએલએફ સાયબર સિટી, ગુરુગ્રામ, હરિયાણા, ભારત-122002

ઈમેલ: dpo@sbicard.com .