গোপনীয়তা নীতি

1. পরিচিতি

1.1 এসবিআই কার্ডস অ্যান্ড পেমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড, ভারতের একটি শীর্ষস্থানীয় ক্রেডিট কার্ড এবং পেমেন্ট প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান। এর নিবন্ধিত অফিস ইউনিট 401 & 402, 4র্থ তলা, আগরওয়াল মিলেনিয়াম টাওয়ার, ই 1,2,3, নেতাজি সুভাষ প্লেস, ওয়াজিপুর, নিউ দিল্লি - 110034 এবং কর্পোরেট অফিস 2ই তলা, টাওয়ার বি, ডিএলএফ ইনফিনিটি টাওয়ারস, ডিএলএফ সাইবার সিটি, ডিএলএফ ফেজ 2, গুরগাঁও-122002, হরিয়ানা -এ অবস্থিত।

1.2 এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তি (যা পরবর্তীতে "বিজ্ঞপ্তি" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) এসবিআই কার্ডস অ্যান্ড পেমেন্ট সার্ভিসেস লিমিটেড (যা পরবর্তীতে "আমরা", "আমাদের", "আমাদের কোম্পানি" বা "এসবিআইসি" হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) দ্বারা সংগৃহীত, ব্যবহৃত এবং প্রক্রিয়া করা সমস্ত ব্যক্তিগত তথ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। এই তথ্যগুলি আপনার গ্রাহক হিসেবে আমাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত পণ্য এবং পরিষেবার সাথে সম্পর্কিত এবং আধার আইন (এর অধীনে প্রণীত নিয়মাবলী এবং ইউআইডিএআই দ্বারা জারি করা মান এবং নির্দিষ্টকরণ), তথ্য প্রযুক্তি আইন, 2000, ডিজিটাল ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষা আইন, 2023 এবং অন্যান্য প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত।

1.3 আমাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিগত তথ্যের ক্ষেত্রে, এসবিআই কার্ডগুলি একটি ডেটা বিশ্বস্ত ব্যক্তি হিসেবে কাজ করে। এই ভূমিকার অর্থ হলো, আমরা এসবিআই কার্ডের পণ্য এবং পরিষেবা ব্যবহারের সাথে সম্পর্কিত আপনার ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্য এবং উপায় নির্ধারণ করি।

1.4 আমরা ব্যক্তিদের গোপনীয়তার অধিকার এবং তাদের ব্যক্তিগত তথ্যের সুরক্ষাকে সম্মান করি এবং সমর্থন করি। এই বিজ্ঞপ্তির উদ্দেশ্য হল আমাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রমের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিগত তথ্য আমরা কীভাবে সংগ্রহ, ব্যবহার এবং সুরক্ষিত করি তা ব্যাখ্যা করা।

1.5 "ব্যক্তিগত তথ্য" বলতে এমন যে কোনো তথ্য বোঝানো হয়, যা একটি ব্যক্তি সম্পর্কে এমনভাবে শনাক্তকরণের সুযোগ সৃষ্টি করে বা তার সাথে সম্পর্কিত থাকে। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে, তবে শুধুমাত্র এতে সীমাবদ্ধ নয়:

- পাসওয়ার্ড;

- আর্থিক তথ্য, যেমন ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট, ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড অথবা অন্যান্য পেমেন্ট উপকরণের বিবরণ;
- শারীরিক, শারীরবৃত্তীয় এবং মানসিক স্বাস্থ্যের অবস্থা;
- যৌন অভিমুখিতা;
- চিকিৎসা সংক্রান্ত রেকর্ড এবং ইতিহাস;
- বায়োমেট্রিক তথ্য;
- পরিষেবা প্রদান সম্পর্কিত কর্পোরেট সংস্থাকে দেওয়া উপরের উল্লেখিত ধারাগুলির সাথে সম্পর্কিত যেকোনো বিবরণ;
- আইনগত চুক্তির অধীনে অথবা অন্য কোনো উপায়ে প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ বা প্রক্রিয়াজাতকরণের জন্য কর্পোরেট সংস্থা কর্তৃক উপরের উল্লেখিত ধারাগুলির অধীনে প্রাপ্ত যেকোনো তথ্য।

2. সম্মতি

2.1 এই ওয়েবসাইট, আমাদের মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন, অথবা আমাদের যেকোনো ডিজিটাল সম্পত্তি ব্যবহার করার সময়, অথবা অনলাইন বা অফলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে পণ্য এবং পরিষেবা গ্রহণের সময়, যার মধ্যে অফিস, কিয়স্ক, শাখা, তৃতীয় পক্ষের প্ল্যাটফর্ম, অথবা যোগাযোগের মাধ্যমে, ইলেকট্রনিক উপায়ে বা অন্য কোনো মাধ্যমে, অথবা সময়ে সময়ে এসবিআইসি দ্বারা প্রবর্তিত বা যোগাযোগ করা অন্য কোনো মাধ্যম/প্ল্যাটফর্ম (সম্মিলিতভাবে, " ***পরিষেবা*** "), এসবিআইসি গ্রাহকের তথ্য সংগ্রহ, গ্রহণ, অধিকার, সংরক্ষণ, ব্যবহার, লেনদেন, পরিচালনা, স্থানান্তর, ধারণ, এবং অন্যথায় প্রক্রিয়াজাত করতে পারে। আমাদের ডিজিটাল সম্পত্তি ব্যবহার করে বা অন্যথায় আমাদের পরিষেবাগুলি অ্যাক্সেস করার মাধ্যমে, আপনি নিশ্চিত করছেন যে আপনি এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিটি পড়েছেন এবং এর দ্বারা আবদ্ধ হতে সম্মত হয়েছেন। আপনি আরও সম্মত হচ্ছেন যে এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত পদ্ধতিতে এসবিআইসি আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ, প্রাপ্তি, দখল, সংরক্ষণ, ব্যবহার, লেনদেন, পরিচালনা, প্রক্রিয়াকরণ, স্থানান্তর এবং ধারণ করবে।

2.2 আমাদের ওয়েবসাইট, মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন বা যেকোনো ডিজিটাল সম্পত্তি ব্যবহার করে অথবা অনলাইন বা অফলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে পণ্য ও পরিষেবা গ্রহণের মাধ্যমে ব্যবহারকারী নিম্নলিখিত সম্মতি প্রদান করেন:

2.2.1 মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন, ওয়েবসাইট এবং পণ্য সম্পর্কিত নথির ব্যবহারের শর্তাবলী সহ, এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীও প্রযোজ্য।

2.2.2 ক্রেডিট কার্ড ইস্যু এবং আনুষঙ্গিক পরিষেবা প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের সম্পর্কে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ।

2.2.3 আধার ভিত্তিক প্রমাণীকরণ বা ভারতের ইউনিক আইডেন্টিফিকেশন অথরিটি ('ইউআইডিএআই') কর্তৃক প্রদত্ত যাচাইকরণের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের জন্য সম্মতি, কেন্দ্রীয় কেওয়াইসি রেজিস্ট্রি থেকে কেওয়াইসি বিবরণ পরীক্ষা/যাচাই/ডাউনলোড/প্রাপ্ত/আপডেট করার জন্য, এবং ইলেকট্রনিকভাবে তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রনালয় দ্বারা প্রদত্ত ডিজি লকার থেকে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের জন্য।

2.2.4 বিপণন এবং ব্যবসায়িক প্রচারণার উদ্দেশ্যে যোগাযোগ।

2.2.5 নিয়ন্ত্রক ও আইনি প্রয়োজনীয়তা এবং কোম্পানির নীতি অনুযায়ী ব্যক্তিগত তথ্য সংরক্ষণ।

2.2.6 ই-স্বাক্ষর সহ ই-ম্যান্ডেট রেজিস্ট্রেশনের জন্য সম্মতি প্রদান।

2.3 অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে আমাদের ওয়েবসাইট / মোবাইল অ্যাপ / ডিজিটাল বৈশিষ্ট্য ব্যবহারকারীদের এমন আরও বেশ কয়েকটি ওয়েবসাইটে অ্যাক্সেস প্রদান করে, যার উপর এসবিআইসি-এর কোনও নিয়ন্ত্রণ নেই। এসবিআইসি এই ধরনের অন্যান্য ওয়েবসাইটের বিষয়বস্তু এবং গোপনীয়তা অনুশীলনগুলির জন্য দায়ী নয়। এসবিআইসি ব্যবহারকারীকে প্রতিটি ওয়েবসাইটের গোপনীয়তা নীতিমালা নিজে পর্যালোচনা করতে উৎসাহিত করে। এসবিআইসি-এর ওয়েবসাইট/মোবাইল অ্যাপ / অন্যান্য ডিজিটাল বৈশিষ্ট্যগুলির মাধ্যমে তৃতীয় পক্ষের ওয়েবসাইট/তাদের বিষয়বস্তুর অ্যাক্সেস প্রদান করা হলেও, এ সংক্রান্ত কোনও ক্ষতির জন্য এসবিআইসি ব্যবহারকারীর প্রতি দায়বদ্ধ নয়।

৩.অনুশীলন ও নীতির বিবরণ

3.1 ব্যক্তিগত তথ্য সৎভাবে এবং আইনসম্মত উপায়ে প্রক্রিয়াকৃত হবে।

3.2 ব্যক্তিগত তথ্য নির্দিষ্ট ও বৈধ উদ্দেশ্যে সংগ্রহ করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির কাছে যথাযথভাবে ব্যাখ্যা ও জানানো উদ্দেশ্যের সঙ্গে অসামঞ্জস্যপূর্ণ কোনো প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত হবে না, যদি না তিনি সেসব উদ্দেশ্যে সম্মতি প্রদান করেন।

3.3 ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্যের সঙ্গে প্রাসঙ্গিক হতে হবে এবং সেই উদ্দেশ্য পূরণে প্রয়োজনীয় মাত্রার চেয়ে অতিরিক্ত হবে না।

3.4 ব্যক্তিগত তথ্য কেবলমাত্র সেই সময় পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে যতক্ষণ না তা সংগ্রহ এবং প্রক্রিয়াজাতকরণের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় থাকে, এবং এটি প্রযোজ্য স্থানীয় আইন অনুযায়ী ডেটা সংরক্ষণের নির্ধারিত সময়সীমার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে।

3.5 ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আইনি অধিকারসমূহের প্রতি পূর্ণাঙ্গ শ্রদ্ধা ও সম্মান প্রদর্শন করা হবে।

3.6 ব্যক্তিগত তথ্যের অননুমোদিত প্রবেশ, অবৈধ প্রক্রিয়াকরণ এবং অননুমোদিত বা আকস্মিক ক্ষয়, ধ্বংস বা ক্ষতি রোধে উপযুক্ত সকল প্রযুক্তিগত, ভৌত ও সাংগঠনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

4. ব্যক্তিগত তথ্য

4.1 আমরা যে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করি, তা এর মধ্যে সীমাবদ্ধ নয় বরং অন্তর্ভুক্ত করে:

4.1.1 **আপনার সম্পর্কে তথ্য** : এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু এতে সীমাবদ্ধ নয়, আপনার নাম, জন্মতারিখ, লিঙ্গ, ব্যবহারকারীর আইডি, স্বাক্ষর, ইমেল ঠিকানা, ফোন নম্বর, ঠিকানা, যোগাযোগের বিবরণ, কেওয়াইসি/পরিচয়পত্র (যেমন: আধার ও প্যান), বায়োমেট্রিক ডেটা, আমাদের সাথে আপনার যোগাযোগ, ডিভাইস ও অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য, এবং আপনি আমাদের পরিষেবা কীভাবে ব্যবহার করেন তার বিবরণ।

4.1.2 **আর্থিক তথ্য** : এর অন্তর্ভুক্ত, তবে এতে সীমাবদ্ধ নয়, আপনার ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত তথ্য, আর্থিক বিবরণ, পেমেন্ট সংক্রান্ত শংসাপত্র, লেনদেনের তথ্য (যেমন: পরিমাণ, লোনের ইতিহাস ও পরিশোধ, ক্রেডিট স্কোর, আয়ের বিবরণ), এবং পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য যেমন: ক্রেডিট বা ডেবিট কার্ডের তথ্য, কার্ডধারীর নাম, কার্ড নম্বর, বিলিং ঠিকানা, মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ, যা আমাদের পেমেন্ট প্রক্রিয়াকরণ ব্যবস্থার মাধ্যমে প্রাপ্ত।

4.1.3 **মার্কেটিং এবং যোগাযোগের তথ্য** : এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে সীমাবদ্ধ নয়, আমাদের এবং আমাদের পরিষেবা প্রদানকারীদের কাছ থেকে মার্কেটিং বার্তা গ্রহণ সংক্রান্ত আপনার পছন্দ, যোগাযোগের পছন্দসমূহ,জানা **গ্রাহকের পছন্দ ও আগ্রহ যেমন ব্যয়ের ধরণ, পছন্দ, এবং অন্যান্য আগ্রহের তথ্য ইত্যাদি।**

4.1.4 **কারিগরি তথ্য** -এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে সীমাবদ্ধ নয়, আমাদের ওয়েবসাইট ব্যবহার করার সময় আপনার প্রদান করা ডিভাইস ও কারিগরি তথ্য, যেমন- আইপি ঠিকানা, কুকি শনাক্তকারী, বা অন্যান্য অনন্য শনাক্তকারী, যেমন মোবাইল ক্যারিয়ার, টাইম জোন সেটিং, অপারেটিং সিস্টেম, প্ল্যাটফর্ম ইত্যাদি।

4.2 ব্যবহারকারীকে নিশ্চিত করতে হবে যে আপনার দেওয়া সমস্ত ব্যক্তিগত তথ্য সঠিক, আপ-টু-ডেট এবং সত্য। ব্যবহারকারী আমাদের সাথে শেয়ার করা ব্যক্তিগত তথ্যে যেকোনো ত্রুটি, অসঙ্গতি বা ভুলত্রুটির জন্য দায়ী থাকবেন, এবং শুধুমাত্র প্রযোজ্য আইন দ্বারা নির্ধারিত কেওয়াইসি প্রক্রিয়ার মাধ্যমে যাচাই করা এবং ডকুমেন্টারি প্রমাণ দ্বারা সমর্থিত ব্যক্তিগত তথ্য ছাড়া অন্য কোন তথ্যের জন্য তারা দায়ী হবেন না। যখন আপনি আমাদের পরিষেবা ব্যবহার করেন, আমরা সর্বোত্তম প্রচেষ্টা করি যাতে আপনি যেকোনো আইনি প্রয়োজনীয়তা মেনে ভুল বা ত্রুটিপূর্ণ ব্যক্তিগত তথ্য অ্যাক্সেস এবং সংশোধন করতে সক্ষম হন।

5. এসবিআইসি আপনার ব্যক্তিগত তথ্য কীভাবে সংগ্রহ করে

5.1 এসবিআইসি বিভিন্ন পদ্ধতির মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করে, এবং সর্বদা স্বচ্ছতা বজায় রেখে প্রযোজ্য আইন মেনে চলার জন্য প্রচেষ্টা করে:

5.1.1 ব্যবহারকারী যখন এসবিআইসি পণ্যের জন্য আবেদন করেন, গ্রাহক পরিষেবার সাথে যোগাযোগ করেন, এসবিআইসি ওয়েবসাইট/অ্যাপ ব্যবহার করেন, অথবা এসবিআইসি-এর জরিপ/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেন, তখন এসবিআইসি সরাসরি ব্যবহারকারীর কাছ থেকে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করে।

5.1.2 এসবিআইসি ক্রেডিট ব্যুরো বা কো-ব্র্যান্ডেড অংশীদারদের কাছ থেকে তাদের নীতি এবং ব্যবহারকারীর সম্মতির ভিত্তিতে পরোক্ষভাবে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করতে পারে।

5.1.3 এসবিআইসি তৃতীয় পক্ষের কাছ থেকেও গ্রাহকের ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করতে পারে। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, তবে সীমাবদ্ধ নয়, ব্যবসায়ী, পরিষেবা প্রদানকারী, ব্যাঙ্কিং অংশীদার এবং লেনদেন ও পরিষেবা সহজতর করার জন্য অন্যান্য অংশীদার, সোশ্যাল মিডিয়া প্ল্যাটফর্মে এসবিআইসি -নির্দিষ্ট পৃষ্ঠাগুলি এবং আমাদের গ্রাহক পরিষেবা কেন্দ্রসহ অন্যান্য চ্যানেলগুলিতে করা যেকোনো পোস্ট।

5.1.4 কুকিস সহ অন্যান্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে, যখন আপনি আমাদের ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মগুলোর সাথে যোগাযোগ করেন, এটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করে, যাতে আপনার পছন্দগুলি সংরক্ষণ এবং ব্যবহার বিশ্লেষণ করা যায়। পরিষেবা উন্নত করার জন্য ডিভাইস সম্পর্কিত তথ্য, যেমন আইপি ঠিকানা, সংগ্রহ করা হয়। এসবিআইসি স্বচ্ছতা নিশ্চিত করে এবং পরোক্ষ ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের জন্য সম্মতির প্রয়োজনীয়তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে।

6. ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্যসমূহ

6.1 এসবিআইসি বিভিন্ন উদ্দেশ্যে আপনার ব্যক্তিগত তথ্য প্রক্রিয়াকরণ করে, প্রযোজ্য আইন মেনে চলা এবং তথ্য সংগ্রহে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে:

6.1.1 **পরিষেবা প্রদান** : ক্রেডিট কার্ড সুবিধা, অনলাইন ব্যাঙ্কিং পরিষেবা, লেনদেন প্রক্রিয়া এবং অর্থপ্রদান পরিচালনা প্রদান করা।

6.1.2 **আইনি সম্মতি** : কেওয়াইসি নিয়ম এবং অর্থ পাচার বিরোধী আইনসহ প্রাসঙ্গিক নিয়মাবলীর অনুসরণ করা।

6.1.3 **বৈধ স্বার্থ** : জালিয়াতি প্রতিরোধ, অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম পরিচালনা, নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং প্রতিবেদন তৈরি করা।

6.1.4 **যোগাযোগ** : অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য, নিরাপত্তা সতর্কতা এবং স্পষ্ট সম্মতির মাধ্যমে বিপণন উপকরণ পাঠানো এবং আমাদের সম্পর্ক পরিচালনার জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ করা। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে আমাদের পরিষেবায় পরিবর্তন সম্পর্কিত আপডেট, আপনি যে পরিষেবাগুলি গ্রহণ করেছেন সেগুলির তথ্য ও আপডেট পাঠানো, এবং মাঝে মাঝে আমাদের বা পরিষেবা সম্পর্কিত কোম্পানির খবর ও আপডেট প্রদান করা।

6.1.5 **বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন** : পরিষেবার উন্নতির জন্য অজ্ঞাত তথ্য ব্যবহার করা।

6.1.6 **গ্রাহক সহায়তা:** জিজ্ঞাসা, অভিযোগ এবং প্রতিক্রিয়ার যথাযথ উত্তর প্রদান।

6.1.7 **ওয়েবসাইট এবং অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম সংক্রান্ত কার্যপ্রবাহ:**

a) ওয়েবসাইটটি উন্নত করুন এবং নিশ্চিত করুন যে এর বিষয়বস্তু আপনার ও আপনার ডিভাইসের জন্য কার্যকর ও উপযোগীভাবে উপস্থাপিত হচ্ছে।

b) ওয়েবসাইট পরিচালনার জন্য, যার অন্তর্ভুক্ত রয়েছে সমস্যা সমাধান, তথ্য বিশ্লেষণ, পরীক্ষা, গবেষণা, পরিসংখ্যান এবং জরিপমূলক উদ্দেশ্যে কার্যক্রম।

6.1.8 **গুণমান ও প্রশিক্ষণ:** পরিষেবা উন্নয়নের লক্ষ্যে কলগুলো গুণমান যাচাই, প্রশিক্ষণ, আইনগত সম্মতি, বিশ্লেষণ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট উদ্দেশ্যে পর্যবেক্ষণ ও রেকর্ড করা হয়।

6.1.9 **জরিপ ও মতামত সংগ্রহ:**

a) ডাকযোগে বা ইমেলের মাধ্যমে আপনাকে জরিপ পাঠানো হতে পারে, যা আপনি যেকোনো সময় আমাদের সঙ্গে যোগাযোগ করে বাতিল করতে পারেন।
b) আপনার জিজ্ঞাসা, অনুরোধ বা প্রতিক্রিয়ার উপযুক্ত উত্তর প্রদান করুন।
c) আমাদের শর্তাবলী ও নীতিমালা বাস্তবায়ন করুন।
d) নির্বাচিত হলে ওয়েবসাইটের ইন্টারেক্টিভ বৈশিষ্ট্যগুলোতে অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদান করুন।

6.1.10 **ব্যক্তিগতকরণ:**

a) আপনার পছন্দ অনুসারে আমাদের পণ্য ও পরিষেবাগুলি কাস্টমাইজ করুন, যাতে আমরা আপনার পছন্দ অনুযায়ী পদক্ষেপ নিতে এবং তা সরবরাহ করতে পারি।
b) ওয়েবসাইটে আপনি যে কন্টেন্ট দেখছেন তা ব্যক্তিগতকৃত করতে, যাতে আপনি আপনার পছন্দগুলি সংরক্ষণ করতে পারেন।

6.1.11 **নিরাপত্তা এবং বিশ্লেষণ সংক্রান্ত:**

a) ওয়েবসাইটটি নিরাপদ এবং সুরক্ষিত রাখার ব্যবস্থা করুন।
b) এসবিআইসির -এর গ্রাহক প্রোফাইল এবং পরিষেবা প্রদান সম্পর্কে আরও ভালোভাবে বুঝতে, গ্রাহকের ব্যক্তিগত তথ্য বেনামী পরিসংখ্যানগত তথ্য হিসেবে একত্রিত করা হয়।

6.1.12 প্রশিক্ষণের আয়োজন করা

6.1.13 আপনার কাছে আমাদের পরিষেবাগুলি প্রচার এবং বিজ্ঞাপন করার জন্য।

6.1.14 আদালতের আদেশ পালন করে, আমাদের আইনি অধিকার প্রতিষ্ঠা বা প্রয়োগ করতে, অথবা আইনি দাবির বিরুদ্ধে নিজেদের রক্ষা করতে।

6.1.15 আমরা যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে যাচ্ছি অথবা আপনার সাথে যে ব্যবস্থা গ্রহণ করেছি, তার মাধ্যমে উদ্ভূত আমাদের দায়িত্বগুলি পালন করতে।

6.1.16 আইনি বাধ্যবাধকতা পূরণের জন্য।

6.1.17 আমাদের ব্যবসা এবং পরিষেবাগুলি পরিচালনা ও সুরক্ষিত করার জন্য, এর মধ্যে সমস্যা সমাধান, ডেটা বিশ্লেষণ, সিস্টেম পরীক্ষা এবং অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম সম্পাদন অন্তর্ভুক্ত।

7. ডেটা প্রিন্সিপালের অধিকার এবং কর্তব্য

7.1 ডিপিডিপিএ 2023 এর অধীনে আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সম্পর্কিত বেশ কয়েকটি অধিকার রয়েছে। নিচে মূল অধিকার এবং সেগুলির প্রযোজ্য পরিস্থিতি উল্লেখ করা হলো:

ঠিক	বর্ণনা
তথ্য অ্যাক্সেসের অধিকার	আপনার ব্যক্তিগত তথ্যের অ্যাক্সেসের অনুরোধ করার এবং এসবিআইকার্ড কর্তৃক এর ব্যবহার সম্পর্কে জানার অধিকার আপনার রয়েছে। আপনি আমাদের কাছে আপনার ব্যক্তিগত তথ্য আছে কি না বা সেটি প্রক্রিয়াজাত করা হচ্ছে কি না জানতে পারেন, এবং যদি তা থাকে, তবে আমাদের কাছে থাকা তথ্য, এর ব্যবহার

	এবং আমরা কাদের সাথে এটি ভাগ করি, তার বিশদ বিবরণসহ অ্যাক্সেস পেতে পারেন। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন, এসবিআইকার্ড এই পরিষেবার জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রশাসনিক ফি নিতে পারে। যদি অ্যাক্সেসের অনুরোধটি অযৌক্তিক বলে মনে হয়, তবে সেটি প্রত্যাখ্যান করা হতে পারে
ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন করার অধিকার	আপনি যে পূর্বে সম্মতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন, সম্পূর্ণ এবং আপডেট করার অধিকার রাখেন।
আপনার ব্যক্তিগত তথ্য মুছে ফেলার অধিকার রয়েছে	আপনার পূর্বে সম্মতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত তথ্য মুছে ফেলার অধিকার রয়েছে, তবে যদি এটি নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে বা প্রযোজ্য আইন মেনে চলার জন্য সংরক্ষণ করা প্রয়োজন হয়, তবে তা মুছে ফেলা যাবে না।
অভিযোগ প্রতিকার পাওয়ার অধিকার	আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সংক্রান্ত কোনো বাধ্যবাধকতা পূরণে ত্রুটি বা বাদ পড়লে, এসবিআইসি যে সহজলভ্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রদান করে, তা ব্যবহারের অধিকার আপনার রয়েছে।
মনোনয়নের অধিকার প্রদান	ডিপিডিপিএ 2023 এবং সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসারে, আপনার মৃত্যু বা অক্ষমতার ক্ষেত্রে আপনার অধিকার প্রয়োগ করার জন্য অন্য একজন ব্যক্তিকে মনোনীত করার অধিকার আপনার রয়েছে

7.2 **ডেটা প্রিন্সিপালের কর্তব্য:** একজন ব্যবহারকারী হিসেবে আপনার কাছ থেকে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো প্রত্যাশিত:

7.2.1 ডিপিডিপিএ 2023-এর বিধান অনুযায়ী অধিকার প্রয়োগের সময় প্রযোজ্য সকল আইন মেনে চলতে হবে। এছাড়া, কোনো নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ব্যক্তিগত তথ্য প্রদানকালে অন্য ব্যক্তির ছদ্মবেশ গ্রহণ করা থেকে বিরত থাকতে হবে।

7.2.2 রাষ্ট্র বা তার কোনো সংস্থা কর্তৃক জারি করা নথি, স্বতন্ত্র পরিচয়সূচক, পরিচয় বা ঠিকানার প্রমাণ অথবা অনন্য প্রমাণ প্রদানের সময়, আপনি যে ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান করছেন তা সঠিক এবং সম্পূর্ণ - এটা নিশ্চিত করা আপনার দায়িত্ব।

7.2.3 আমাদের বা বোর্ডের কাছে যেন কোনো মিথ্যা বা ভিত্তিহীন অভিযোগ নথিভুক্ত না হয়, তা নিশ্চিত করুন।

7.2.4 এই আইনের বিধান বা এর অধীনে প্রণীত বিধি অনুযায়ী তথ্য সংশোধন বা মুছে ফেলার অধিকার প্রয়োগের সময় শুধুমাত্র যাচাইযোগ্য এবং সত্য তথ্য প্রদান করুন।

7.3 **আপনার অধিকার প্রয়োগ:** যদি আপনি উপরের যেকোনো অধিকার প্রয়োগ করতে চান, উদ্বেগ প্রকাশ করেন, অথবা আমাদের ডেটা গোপনীয়তা অনুশীলন সম্পর্কিত অভিযোগ জানান, তাহলে আমাদের ওয়েবসাইটের 'আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন' বিভাগে উল্লিখিত বিবরণ অনুসারে যোগাযোগ করুন। দয়া করে মনে রাখবেন, কিছু ক্ষেত্রে, যদি আপনি আপনার

তথ্য প্রক্রিয়াকরণের সাথে একমত না হন, তবে আমরা কিছু পণ্য বা পরিষেবা প্রদান করতে অক্ষম হতে পারি।

৪. ব্যক্তিগত তথ্যের প্রকাশ

৪.১ এসবিআইসি কোনো ব্যক্তির কাছে ব্যক্তিগত তথ্য প্রকাশ না করার প্রতিশ্রুতি দেয়, যতক্ষণ না এই ধরনের পদক্ষেপ নেওয়া অপরিহার্য হয়:

৪.১.১ উপরিউক্ত উদ্দেশ্যগুলি সহ, আমাদের পরিষেবাগুলি প্রদান এবং অফার করা;

৪.১.২ আইনি প্রয়োজনীয়তা নিশ্চিত করুন অথবা আইনি প্রক্রিয়া অনুসরণ করুন।

a) এসবিআইসি অথবা এর সহযোগী বা গ্রুপ কোম্পানিগুলির অধিকার, স্বার্থ বা সম্পত্তি সুরক্ষা বা রক্ষা করা।
b) পরিষেবার শর্তাবলী কার্যকর করা; অথবা
c) এসবিআইসি, এর সহযোগী, গ্রুপ কোম্পানি, সদস্য, উপাদান বা অন্যান্য ব্যক্তির স্বার্থ সুরক্ষিত করা।

৪.১.৩ গ্রাহকদের উন্নত পরিষেবা প্রদান করতে এসবিআইসি ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ এবং ব্যবহার কেবলমাত্র প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে সীমাবদ্ধ রাখবে। এসবিআইসি ব্যক্তিগত তথ্য তৃতীয় পক্ষের (*যেমন আমাদের সহযোগী, গ্রুপ কোম্পানি, উত্তরসূরি, পরিষেবা প্রদানকারী, বিক্রেতা এবং অংশীদার*) সাথে শেয়ার, সংরক্ষণ বা স্থানান্তর করতে পারে, তবে তা কেবল উপযুক্ত গোপনীয়তার বাধ্যবাধকতা অনুসরণ করে এবং চুক্তির শর্তাবলী, প্রযোজ্য আইন এবং আমাদের নির্দেশাবলী অনুযায়ী। এই প্রক্রিয়া আমাদের সক্ষম করবে আপনাকে পরিষেবা প্রদান এবং পরিষেবা সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ করতে। এই তৃতীয় পক্ষের মধ্যে পরিষেবা পেশাদার, বিক্রেতা, সোশ্যাল মিডিয়া কোম্পানি, তৃতীয় পক্ষের পরিষেবা প্রদানকারী, স্টোরেজ প্রদানকারী, ডেটা বিশ্লেষণকারী, পরামর্শদাতা এবং আইনজীবী ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, তবে এটি সীমাবদ্ধ নয়। এই তৃতীয় পক্ষগুলি শুধুমাত্র উপরে উল্লিখিত উদ্দেশ্যে বা চুক্তিগত বাধ্যবাধকতার ভিত্তিতে ব্যক্তিগত তথ্য ব্যবহার করবে।

৪.১.৪ এসবিআইসি তার সহযোগী, গ্রুপ কোম্পানি, সরকারি সংস্থা এবং প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী, অথবা ক্রেডিট রিপোর্টিং, পরিসংখ্যানগত বিশ্লেষণ, ক্রেডিট স্কোরিং, যাচাইকরণ, বা ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া সংক্রান্ত যেকোনো তৃতীয় পক্ষের সাথে ব্যক্তিগত তথ্যের সম্পূর্ণ বা আংশিক বিনিময়, স্থানান্তর বা ভাগ করে নিতে পারে। গ্রাহক এই ধরনের ব্যক্তিগত তথ্যের ব্যবহার বা প্রকাশের জন্য এসবিআইসি-কে দায়ী করবেন না।

৪.১.৫ আইন প্রয়োগকারী সংস্থার আইনি বাধ্যবাধকতা অথবা আইনি অনুরোধ পূরণের জন্য আপনার ব্যক্তিগত তথ্য প্রকাশ করা হতে পারে।

8.1.6 ব্যবসায়িক লেনদেনের ক্ষেত্রে: যেমন ব্যবসা বিক্রয় বা সম্পদ অধিগ্রহণ ব্যক্তিগত তথ্য সম্ভাব্য ক্রেতা বা বিক্রেতার কাছে প্রকাশ করা হতে পারে। যদি এসবিআইসি-এর সম্পদ কোনো তৃতীয় পক্ষ অধিগ্রহণ করে, তাহলে ব্যক্তিগত তথ্য সেই স্থানান্তরিত সম্পদগুলোর অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

8.1.7 পেশাদার উপদেষ্টা: আমাদের আইনি অধিকার প্রতিষ্ঠা, প্রয়োগ বা সুরক্ষার লক্ষ্যে, আমাদের আইন উপদেষ্টা এবং আইন দ্বারা অনুমোদিত বা প্রয়োজনীয় অন্যান্য পেশাদার উপদেষ্টাদের কাছে ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান করা হতে পারে।

8.1.8 বিদেশে তথ্য স্থানান্তর:

a) আমরা ব্যক্তিগত তথ্য ভারতের বাইরে স্থানান্তর করি না। তবে, যদি তথ্য স্থানান্তর প্রয়োজন হয়, তা শুধুমাত্র ডিপিডিপিএ 2023 এবং অন্যান্য প্রযোজ্য আইনের কঠোর অনুসরণের মাধ্যমে সম্পাদিত হবে। ব্যক্তিগত তথ্য শুধুমাত্র সেই দেশগুলিতে স্থানান্তরিত হতে পারে, যেগুলি ''পর্যাপ্ত সুরক্ষার মাত্রা''র অনুমোদন পেয়েছে। এই অনুমোদন সাধারণত তাদেরই প্রদান করা হয়, যেসব দেশে কার্যকর তথ্য সুরক্ষা আইন বিদ্যমান অথবা যাদের সঙ্গে ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষার বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক বা বহুপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

b) আসন্ন নির্বাহী বিধিনিষেধগুলির মাধ্যমে আন্তঃসীমান্ত ডেটা স্থানান্তর সংক্রান্ত অতিরিক্ত নির্দেশিকা প্রদান করা হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। এই নির্দেশিকায় এমন দেশগুলোর একটি তালিকা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে যেগুলো যথাযথ মাত্রায় তথ্য সুরক্ষা প্রদান করে বলে স্বীকৃত এবং এতে ভারতের সীমানার বাইর তথ্য প্রদান পরিচালনার জন্য নির্দিষ্ট নির্দেশনা ও মানদণ্ডও উল্লেখ থাকবে যাতে ডিপিডিপিএ-এর (ডিজিটাল পার্সোনাল ডেটা প্রোটেকশন অ্যাক্ট) সম্পূর্ণভাবে পালন নিশ্চিত হয়। একবার এই নির্দেশিকা স্পষ্ট হলে, আমরা আমাদের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আপডেট করব। প্রয়োজন হলে, এসবিআইসি ব্যক্তিগত ডেটার নিরাপদ এবং আইনানুগ স্থানান্তর নিশ্চিত করার জন্য এই উন্নয়নের সাথে নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

9. ডেটা নিরাপত্তা

9.1 এসবিআইসি আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষিত রাখার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এসবিআইসি প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী শক্তিশালী নিরাপত্তা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করে:

9.1.1 কারিগরি ও সাংগঠনিক সুরক্ষা ব্যবস্থা: এসবিআইসি আপনার ব্যক্তিগত তথ্য সুরক্ষিত রাখার জন্য বিভিন্ন ধরনের কারিগরি এবং সাংগঠনিক নিয়ন্ত্রণ প্রয়োগ করে, যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে অ্যাক্সেস নিয়ন্ত্রণ, ডেটা এনক্রিপশন এবং নিয়মিত নিরাপত্তা মূল্যায়ন।

9.1.2 নিরাপত্তা ব্যবস্থা (উদাহরণ): এসবিআইসি অ্যাক্সেস নিয়ন্ত্রণ নীতি প্রয়োগ করে, সম্পদ কার্যকরভাবে পরিচালনা করে, ব্যবসায়িক ধারাবাহিকতা পরিকল্পনা বজায় রাখে, পাসওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা অনুশীলন অনুসরণ করে, দ্বি-ফ্যাক্টর প্রমাণীকরণ ব্যবহার করে, লগিং এবং পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করে, নেটওয়ার্ক এবং যোগাযোগ সুরক্ষায় অগ্রাধিকার দেয়, ডেটা ব্যাকআপ বজায় রাখে, পুনরুদ্ধার পদ্ধতি প্রয়োগ করে এবং ভৌত ও পরিবেশগত সুরক্ষায় অগ্রাধিকার দেয়।

10. ডেটা সংরক্ষণ

10.1 এসবিআইসিতার সিস্টেমে বা তৃতীয় পক্ষের কাছে সংগৃহীত ব্যক্তিগত তথ্য শুধুমাত্র উপরে বর্ণিত উদ্দেশ্য পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় সময়কাল (ধারা 6 এর অধীনে) অথবা প্রয়োজনে আরও বেশি সময় ধরে সংরক্ষণ করবে, যা হতে পারে: (ক) যেকোনো আইনি এবং নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা, (খ) আইনি দাবি প্রতিষ্ঠা, অনুশীলন বা প্রতিরক্ষা, (গ) এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শর্তাবলী, অথবা (ঘ) প্রাপ্ত নির্দিষ্ট সম্মতি অনুযায়ী।

10.2 প্রত্যাখ্যাত ক্রেডিট কার্ড আবেদন সংক্রান্ত তথ্য, ভৌত নথির ক্ষেত্রে, এসবিআইসি ইকোসিস্টেমে 3 মাস পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে, এবং বিভিন্ন বিশ্লেষণের উদ্দেশ্যে সমস্ত ডিজিটাল তথ্য 3 বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে।

11. ইউআইডিএআই ডেটা গোপনীয়তার নির্ধারিত প্রয়োজনীয়তা

ব্যক্তিগত ডেটা সংগ্রহ

11.1 এসবিআইসিপিএসএল, একটি ই-কেওয়াইসি ব্যবহারকারী সংস্থা (কেইউএ) হিসেবে, ক্রেডিট কার্ড ইস্যু করার জন্য ই-কেওয়াইসি পরিষেবা প্রদান করার সময় ইউআইডিএআই-এর মাধ্যমে প্রমাণীকরণ পরিচালনার জন্য সরাসরি আধার নম্বর/ভার্চুয়াল আইডি সহ ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ করে।

11.2 ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ:

11.2.1 এসবিআইসিপিএসএল-এ, আমরা ক্রেডিট কার্ড ইস্যু করার জন্য প্রয়োজনীয় ই-কেওয়াইসি পরিষেবার আওতায়, আধার নম্বরধারীদের প্রমাণীকরণের উদ্দেশ্যে আধার নম্বর বা ভার্চুয়াল আইডি সহ পরিচয় তথ্য সংগ্রহ করি। সংগৃহীত ও প্রক্রিয়াজাত পরিচয় তথ্য শুধুমাত্র প্রযোজ্য আইন, আধার আইন 2016 এবং তার সংশোধনী, এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিধিমালার অধীনে অনুমোদিত সীমার মধ্যেই ব্যবহার করা হয়।

11.2.2 পরিচয় তথ্য শুধুমাত্র নির্ধারিত উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে এবং আধার নম্বরধারকের সম্মতি ব্যতীত অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে না। সম্মতি থাকা সত্ত্বেও, আধার আইন 2016-এর অধীনে এই ধরনের তথ্যের ব্যবহার শুধুমাত্র অনুমোদিত উদ্দেশ্যের মধ্যেই সীমিত থাকবে। আধার নম্বরধারককে প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি/সম্মতি ফর্মে উল্লিখিত উদ্দেশ্যের বাইরে পরিচয় তথ্য ব্যবহার না করার জন্য এসবিআইসিপিএসএল-এর নির্ধারিত প্রক্রিয়া বিদ্যমান।

11.3 **বিজ্ঞপ্তি/প্রকাশ:**

11.3.1 এসবিআইসিপিএসএল নিশ্চিত করে যে, আধার নম্বরধারীদের পরিচয় তথ্য/ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের আগে প্রয়োজনীয় ও প্রাসঙ্গিক তথ্য সরবরাহ করা হয়। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

a. যে উদ্দেশ্যে ব্যক্তিগত / পরিচয় সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে।
b. প্রমাণীকরণের পর ইউআইডিএআই কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য।
c. নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে আধার নম্বর বা আধারের প্রমাণ জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক না স্বেচ্ছাসেবী, তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে; আর যদি তা বাধ্যতামূলক হয়, তবে উপযুক্ত আইনি বিধানের মাধ্যমে সেটি নির্ধারণ করা হবে।
d. পরিচয় তথ্য প্রদানের বিকল্পসমূহ (যদি প্রযোজ্য হয়)।
e. প্রমাণীকরণের সময় আধার নম্বরের পরিবর্তে ভার্চুয়াল আইডি ব্যবহারযোগ্য, এ সম্পর্কিত তথ্য।
f. ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ এবং প্রক্রিয়াকরণে নিয়োজিত এসবিআইসিপিএসএল-এর নাম ও ঠিকানা।

11.4 **আধার নম্বরধারীর সম্মতি গ্রহণ:**

11.4.1 এসবিআইসিপিএসএল আধার নম্বরধারীদের উপযুক্ত তথ্য প্রদান করে এবং লিখিতভাবে, ওয়েবসাইট বা মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে ইলেকট্রনিকভাবে কিংবা অন্যান্য উপযুক্ত মাধ্যমে তাদের সম্মতি গ্রহণ করে। তথ্য প্রকাশের লগ এবং আধার নম্বরধারীর সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়।

11.4.2 আইন ও সম্মতি বিভাগ সম্মতি গ্রহণের জন্য ব্যবহৃত শব্দ এবং প্রক্রিয়া পর্যালোচনা করে।

নোট: আধার নম্বরধারীদের প্রমাণীকরণের সময় ইমেল, ফোন বা এসএমএসের মাধ্যমে প্রমাণীকরণ সম্পর্কিত অবহিত করা হয়, এবং এসবিআইসিপিএসএল এসব বিজ্ঞপ্তির লগ সংরক্ষণ করে।

11.5 **ব্যক্তিগত তথ্যের প্রক্রিয়াকরণ:**

11.5.1 এসবিআইসিপিএসএল নিশ্চিত করে যে, আধার নম্বরসহ পরিচয় তথ্য এবং আধার নম্বরধারীদের কাছ থেকে সংগৃহীত বায়োমেট্রিক/জনসংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য শুধুমাত্র আধার প্রমাণীকরণ প্রক্রিয়ার জন্য ব্যবহৃত হয় এবং এটি কেন্দ্রীয় পরিচয় তথ্য সংগ্রহস্থলে (সিআইডিআর) জমা করা হয়। আধার প্রমাণীকরণ বা আধার ই-কেওয়াইসি শুধুমাত্র ইউআইডিএআই কর্তৃক

ঘোষিত এবং অনুমোদিত নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়। এই নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে প্রমাণীকরণের সময়, তথ্য প্রকাশের নোটিশের মাধ্যমে আধার নম্বরধারীকে অবহিত করা হয়।

11.5.2: আধার নম্বর বা ই-কেওয়াইসি সহ পরিচয় সংক্রান্ত তথ্য, রিজার্ভ ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া (আরবিআই) এর মাস্টার ডিরেকশন অন ইয়োর কাস্টমার (কেওয়াইসি) ডিরেকশনস, 2016, সময়ে সময়ে আপডেট হওয়া অন্যান্য প্রযোজ্য প্রবিধান, আধার আইন 2016, আধার ও অন্যান্য আইন সংশোধন আইন 2019, আধার (প্রমাণীকরণ এবং অফলাইন যাচাইকরণ) রেগুলেশনস, 2021, আধার (ডেটা সিকিউরিটি) রেগুলেশনস, 2016, আধার (তথ্য ভাগাভাগি) রেগুলেশনস, 2016, অথবা অন্য কোন প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী ব্যতীত অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে না। প্রমাণীকরণের সময়, এই তথ্য বাসিন্দা/গ্রাহক/ব্যক্তিদের জানানো হয়।

11.5.3 ই-কেওয়াইসির উদ্দেশ্যে, ইউআইডিএআই থেকে প্রাপ্ত আধার নম্বরধারীর জনসংখ্যাতাত্ত্বিক বিবরণ ব্যবহার করা হয়, বিশেষ করে ক্রেডিট কার্ড ইস্যু করার জন্য এবং পরিষেবার সময়কাল জুড়ে সম্পর্কিত পরিষেবা প্রদানের জন্য আধার নম্বরধারীকে সনাক্ত করতে।

11.5.4 এসবিআইসিপিএসএল ইউআইডিএআই কর্তৃক নির্ধারিত বাধ্যতামূলক উদ্দেশ্য ছাড়া অন্য কোনো উদ্দেশ্যে আধার নম্বরসহ পরিচয় তথ্য ব্যবহার করে না।

11.6 **ব্যক্তিগত তথ্য সংরক্ষণ:**

11.6.1 এসবিআইসিপিএসএল নিশ্চিত করে যে প্রমাণীকরণ লেনদেনের লগগুলি দুটি বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হয়, এরপর তা পাঁচ বছর পর্যন্ত অথবা প্রযোজ্য নিয়ম অনুসারে, যেটি পরে হয়, সংরক্ষণাগারে স্থানান্তরিত করা হয়। এই সময়সীমা শেষ হওয়ার পরে, এবং যদি কোনো আদালতের আদেশ বা বিচারাধীন বিরোধে রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজন হয়, তা ব্যতীত, প্রমাণীকরণ লেনদেনের লগগুলি মুছে ফেলা হয়।

11.7 **ব্যক্তিগত তথ্যের শেয়ারিং:**

11.7.1 এসবিআইসিপিএসএল নিশ্চিত করে যে, আধার আইন 2016, এর সংশোধনী, প্রবিধান এবং ইউআইডিএআই৷ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রকাশিত অন্যান্য সার্কুলার লঙ্ঘন করে পরিচয় তথ্য ভাগ করা হয় না। এসবিআই কার্ড এবং এর ইকোসিস্টেম অংশীদারদের অ্যাপ্লিকেশন ও সিস্টেম, যেগুলি আধার প্রমাণীকরণের জন্য ব্যবহৃত হয়, কোন অবস্থাতেই প্রমাণীকরণের সময় সংগৃহীত বায়োমেট্রিক ডেটা সংরক্ষণ করে না।

11.7.2 আধার আইন এবং প্রবিধান অনুসারে, সংগৃহীত বায়োমেট্রিক তথ্য কোনো নেটওয়ার্কের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয় না, যতক্ষণ না তা এনক্রিপ্ট করা পিআইডি ব্লক তৈরি করে। এসবিআইসিপিএসএল ইন্টারনেটের মাধ্যমে আধার নম্বর প্রেরণ করে না, এবং ব্যক্তিদের তা করার বাধ্যবাধকতা রাখে না, যদি না ওই ট্রান্সমিশন নিরাপদ হয় এবং আধার নম্বর এনক্রিপ্ট করা থাকে, তবে ত্রুটি সংশোধন বা অভিযোগের প্রতিকার সংক্রান্ত ট্রান্সমিশনের প্রয়োজন হলে তা করা হয়।

11.8 **ডেটা নিরাপত্তা**

11.8.1 ইউআইডিএআই-এর নির্দেশনা অনুসারে, এসবিআইসিপিএসএল সর্বদা আধার নম্বর সুরক্ষিত রাখার জন্য তথ্য সুরক্ষা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করেছে:

a. আধার নম্বরগুলি একটি নিরাপদ অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়, যা ইউআইডিএআই-এর নির্দিষ্টকরণ অনুযায়ী নিরাপদ চ্যানেলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়, এবং ইউআইডিএআই কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয় তথ্য সুরক্ষিতভাবে সংরক্ষণ করা হয়।
b. বায়োমেট্রিক তথ্য যদি প্রযোজ্য হয় ইউআইডিএআই নির্ধারিত নিবন্ধিত ডিভাইসের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। এই ডিভাইসগুলো বায়োমেট্রিক তথ্য ডিভাইস স্তরেই এনক্রিপ্ট করে এবং অ্যাপ্লিকেশন সেটি একটি নিরাপদ চ্যানেলের মাধ্যমে ইউআইডিএআই-কে প্রমাণীকরণের উদ্দেশ্যে পাঠায়।
c. ইউআইডিএআই-এর নির্দিষ্টকরণ অনুসারে, ওটিপি তথ্য একটি নিরাপদ অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়, ক্লায়েন্ট ডিভাইসে এনক্রিপ্ট করা হয়, এবং পরে একটি নিরাপদ চ্যানেলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।
d. শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিদেরই প্রমাণীকরণ অ্যাপ্লিকেশন, অডিট লগ, প্রমাণীকরণ সার্ভার, অ্যাপ্লিকেশন, সোর্স কোড এবং তথ্য সুরক্ষা পরিকাঠামোতে অ্যাক্সেস দেওয়া হয়। প্রতিষ্ঠানটি একটি অ্যাক্সেস নিয়ন্ত্রণ তালিকা সংরক্ষণ করে এবং তা নিয়মিত আপডেট করে।
e. বাসিন্দা/গ্রাহক/ব্যক্তিদের দ্বারা জমা দেওয়া আধার/ভিআইডি নম্বর এবং তৈরি করা পিআইডি ব্লক অনুরোধকারী সত্তার কাছে কোনো অবস্থাতেই সংরক্ষণ করা যাবে না। সত্তাটি শুধুমাত্র ইউআইডিএআই থেকে প্রাপ্ত পরামিতিগুলিই সংরক্ষণ করে।
f. ই-কেওয়াইসি তথ্য শুধুমাত্র এনক্রিপ্টেড আকারে সংরক্ষণ করা হয়। এই এনক্রিপশন ইউআইডিএআই-এর এনক্রিপশন মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং সর্বশেষ শিল্পের সেরা অনুশীলন অনুসরণ করে।
g. প্রমাণীকরণ প্রক্রিয়ার অনুরোধে ডিজিটাল স্বাক্ষর করতে এবং ডেটা ভল্টে আধার নম্বর এনক্রিপ্ট করতে ব্যবহৃত কীগুলি শুধুমাত্র এইচএসএম-এ সংরক্ষণ করা হয় এবং তা এইচএসএম এবং আধার ডেটা ভল্ট সংক্রান্ত সার্কুলারের নির্দেশনা অনুসারে পরিচালিত হয়।
h. বায়োমেট্রিক প্রমাণীকরণ ব্যবহৃত হলে, এসবিআইসিপিএসএল আধার প্রমাণীকরণের উদ্দেশ্যে কেবলমাত্র স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন টেস্টিং অ্যান্ড কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন (এসটিকিউসি) অথবা ইউআইডিএআই-সার্টিফায়েড বায়োমেট্রিক ডিভাইস ব্যবহার করে।
i. আধার প্রমাণীকরণ বা ই-কেওয়াইসির জন্য ব্যবহৃত প্রতিটি অ্যাপ্লিকেশন উৎপাদনে ব্যবহারের পূর্বে এবং পরিচয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণে প্রভাব ফেলে, এমন যেকোনো পরিবর্তনের পর আধার আইন, 2016 অনুযায়ী সম্মতি যাচাই করা হয়। এই আবেদনগুলি প্রতি বছর এসটিকিউসি, সিইআরটি-আইএন, অথবা অন্য কোনো ইউআইডিএআই স্বীকৃত সংস্থা দ্বারা প্রত্যয়িত তথ্য সিস্টেম অডিটরদের মাধ্যমে নিরীক্ষিত হয়।
j. পরিচয় তথ্য লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, এসবিআইসিপিএসএল ইউআইডিএআইকে নিম্নলিখিত তথ্য দ্বারা অবহিত করে:
    I. লঙ্ঘনের বিবরণ
    II. লঙ্ঘনের প্রভাবসমূহ
    III. প্রভাবিত আধার নম্বরধারীদের সংখ্যা এবং প্রভাবিত রেকর্ডের সংখ্যার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা

IV. তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করার জন্য প্রয়জনীয় তথ্য
V. পরিচয় তথ্য লঙ্ঘন প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপ

k. কর্মচারী, চুক্তিভিত্তিক সংস্থা, পরামর্শদাতা, উপদেষ্টা এবং পরিচয় তথ্য পরিচালনাকারী অন্যান্য কর্মীদের সাথে অ-প্রকাশ চুক্তি (এনডিএ) এর মাধ্যমে যথাযথ নিরাপত্তা ও গোপনীয়তার বাধ্যবাধকতা বাস্তবায়িত করা হয়।
l. আন্তর্জাতিক মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে তথ্যের গোপনীয়তা ও সুরক্ষার সেরা অনুশীলনগুলি গ্রহণ করা হয়েছে।
m. সিআইডিআর থেকে প্রাপ্ত প্রমাণীকরণ লেনদেন লগ প্রতিক্রিয়া, নিম্নলিখিত বিবরণ সহ সংরক্ষণ করা হয়:
   I. যে আধার নম্বরের মাধ্যমে প্রমাণীকরণ চাওয়া হচ্ছে। যেসব ক্ষেত্রে ইউআইডিএআই আধার নম্বর ফেরত দেয় না এবং সংরক্ষণের অনুমতি দেয় না, সেসব ক্ষেত্রে আধার নম্বরের পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট ইউআইডি টোকেন সংরক্ষণ করা হয়।
   II. প্রমাণীকরণ প্রতিক্রিয়া হিসেবে প্রাপ্ত নির্দিষ্ট পরামিতি
   III. প্রমাণীকরণের সময় আধার নম্বরধারীর কাছে তথ্য প্রকাশের রেকর্ড
   IV. প্রমাণীকরণের জন্য আধার নম্বরধারীর সম্মতির রেকর্ড সংরক্ষিত থাকে, তবে পিআইডি তথ্য কোনো অবস্থাতেই সংরক্ষণ করা হয় না।

n. পরিচয় তথ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য আইএসও27001 মান, ইউআইডিএআই-এ নির্দিষ্ট তথ্য এবং আধার আইন 2016 এর সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ একটি তথ্য নিরাপত্তা নীতি প্রণয়ন করা হয়েছে।

11.9 **আধার নম্বরধারীর অধিকারসমূহ:**

11.9.1 আধার নম্বরধারী, যার পরিচয় তথ্য এসবিআইসিপিএসএল-এ সংরক্ষিত রয়েছে, তার মধ্যে প্রমাণীকরণ লগও অন্তর্ভুক্ত, সংগ্রহ এবং আপডেটের অনুরোধ করার অধিকার রাখে। মূল বায়োমেট্রিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ভাগাভাগি আধার আইন 2016-এর ধারা 29 দ্বারা সুরক্ষিত; অতএব, আধার নম্বরধারী মূল বায়োমেট্রিক তথ্যের জন্য কোনো অনুরোধ করতে পারবেন না।

11.9.2 এসবিআইসিপিএসএল আধার নম্বরধারীকে তাদের সংরক্ষিত পরিচয় তথ্য দেখার এবং পরিচয় যাচাইয়ের পর আপডেটের অনুরোধ করার জন্য একটি প্রক্রিয়া প্রদান করে। ইউআইডিএআই থেকে যদি কোনো তথ্য আপডেটের প্রয়োজন হয়, তাহলে আধার নম্বরধারীকে তা যথাযথভাবে অবহিত করা হবে।

11.9.3 আধার নম্বরধারী যেকোনো সময় এসবিআইসিপিএসএল-কে তাদের ই-কেওয়াইসি/আধার কেওয়াইসি ডেটা সংরক্ষণের জন্য পূর্বে প্রদত্ত সম্মতি প্রত্যাহার করতে পারেন। এমন অনুরোধ প্রাপ্তির পর, এসবিআইসিপিএসএল যাচাইযোগ্য পদ্ধতিতে সংশ্লিষ্ট ই-কেওয়াইসি/আধার কেওয়াইসি ডেটা মুছে ফেলবে এবং আধার নম্বরধারীকে একটি স্বীকৃতি প্রদান

করবে। তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোনো প্রযোজ্য নিয়ন্ত্রক নির্দেশিকা, আইনগত বাধ্যবাধকতা, আদালতের আদেশ বা বিচারাধীন বিরোধের কারণে ডেটা সংরক্ষণ প্রয়োজন হয়, তবে তা সংরক্ষিত থাকবে। এই ধরনের পরিস্থিতিতে আধার নম্বরধারীকে যথাযথভাবে অবহিত করা হবে।

11.9.4 আধার নম্বরধারীর তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তার কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকার রয়েছে, যিনি পরিচয় তথ্যের প্রক্রিয়াকরণ পর্যবেক্ষণ করেন যাতে তা আইন লঙ্ঘন না করে।

11.10 **আধার নম্বরধারীর তথ্য অ্যাক্সেসের অনুরোধ:**

11.10.1 এসবিআইসিপিএসএল আধার নম্বরধারীদের পরিচয় তথ্য/ব্যক্তিগত তথ্যসংক্রান্ত জিজ্ঞাসা সমাধান এবং তাদের অধিকার প্রয়োগের সুবিধার্থে একটি নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া প্রণয়ন করেছে। এই প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে, কোনও পরিচয় তথ্য প্রদান করার আগে আধার নম্বরধারীর পরিচয় প্রমাণীকরণ বাধ্যতামূলক। আধার নম্বরধারীদের সকল অনুরোধ আনুষ্ঠানিকভাবে নথিভুক্ত করা হয় এবং যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে তার উত্তর প্রদান করা হয়। প্রাসঙ্গিক তথ্য সুরক্ষা/গোপনীয়তা আইন অনুযায়ী সম্মতি নিশ্চিত করা হয়।

11.11 **ডিজাইন অনুযায়ী গোপনীয়তা**

11.11.1 এসবিআইসিপিএসএল আধার নম্বরধারীদের পরিচয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণের সাথে সম্পর্কিত যেকোনো নতুন সিস্টেম, পণ্য, প্রক্রিয়া এবং প্রযুক্তির নকশা পর্যায়ে গোপনীয়তার দিকগুলি অন্তর্ভুক্ত করার জন্য একটি প্রক্রিয়া প্রণয়ন করেছে। এসবিআইসিপিএসএল, যার কাছে আধার নম্বর রয়েছে, তারা আধার নম্বরের কোনো ডাটাবেস বা রেকর্ড জনসাধারণের কাছে প্রকাশ করে না, যতক্ষণ না সেগুলি মুদ্রিত এবং ইলেকট্রনিক উভয় আকারে উপযুক্তভাবে মুছে ফেলা বা কালো করা হয়।

11.11.2 পরিচয় তথ্য প্রক্রিয়াকরণের সাথে জড়িত যেকোনো নতুন প্রক্রিয়া নিয়ে লাইভ হওয়ার আগে, এসবিআইসিপিএসএল নিশ্চিত করে যে বাসিন্দা/গ্রাহক/ব্যক্তিদের আধার আইন 2016 অনুযায়ী তথ্য প্রকাশ/গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয়, এবং সেই সম্মতি প্রাপ্ত হয় এবং আধার আইন 2016 অনুযায়ী রেকর্ড করা হয়। তথ্য প্রকাশ এবং সম্মতির প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ নিশ্চিত করতে ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন পরিচালিত হয়। পরিচয় তথ্য সংগ্রহ যথেষ্ট, প্রাসঙ্গিক এবং প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্য অনুযায়ী সীমিত তা নিশ্চিত করতে গোপনীয়তা-বর্ধক সাংগঠনিক এবং প্রযুক্তিগত ব্যবস্থা, যেমন বেনামীকরণ, শনাক্তকরণ বিচ্ছিন্নকরণ এবং ন্যূনতমকরণ, বাস্তবায়িত হয়।

11.12 **অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়া**

11.12.1 যারা তাদের প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে অভিযোগ করেন, তারা বিভিন্ন মাধ্যমে যেমন ওয়েবসাইট, ফোন ইত্যাদি ব্যবহার করে এসবিআইসিপিএসএল-এর তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তা/অভিযোগ কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

11.12.2 তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তা এবং তাদের যোগাযোগের বিবরণ সম্পর্কে বাসিন্দা/গ্রাহক/ব্যক্তিদের অবহিত করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

11.12.3 তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তা/অভিযোগ কর্মকর্তার যোগাযোগের বিবরণ এবং অভিযোগ দায়েরের ফর্ম্যাট SBICPSL-এর ওয়েবসাইটে এবং বাসিন্দা/গ্রাহক/ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগের জন্য অন্যান্য সাধারণভাবে ব্যবহৃত মাধ্যমগুলিতে প্রদর্শিত হয়।

11.12.4 যেখানে মিথস্ক্রিয়া ইলেকট্রনিক নয় (যেমন ভৌত), সেখানে তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তা/অভিযোগ কর্মকর্তার নাম এবং যোগাযোগের বিবরণ স্পষ্টভাবে দৃশ্যমান পোস্টার/বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রদর্শিত হয়।

11.12.5 যদি এসবিআইসিপিএসএল-এর ব্যবস্থাপনার সাথে পরামর্শের মাধ্যমে কোনো সমস্যা সমাধান না হয়, তাহলে আধার নম্বরধারীরা আধার আইন, 2016-এর ধারা 33বি অনুযায়ী নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রতিকার চাইতে পারেন। য

12.গোপনীয়তা সম্পর্কিত পরিবর্তন বিজ্ঞপ্তি

12.1 এসবিআইসি এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিটি সময়ে সময়ে আপডেট করার অধিকার সংরক্ষণ করে। এসবিআইসি নিশ্চিত করে যে এই পরিবর্তনগুলি যেকোনো নতুন আইনি প্রয়োজনীয়তা বা এসবিআইসি-এর ব্যক্তিগত তথ্য পরিচালনার পদ্ধতিতে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ।

12.2 এই ধরনের আপডেটের পরে, আমাদের পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে আপনি এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিতে করা আপডেটগুলিতে সম্মতি জানাচ্ছেন। আমরা আপনাকে পরামর্শ দিচ্ছি যে, আমাদের গোপনীয়তা অনুশীলনের সর্বশেষ তথ্যের জন্য আপনি নিয়মিত এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তিটি পর্যালোচনা করুন।

13.আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন

13.1 যদি এই গোপনীয়তা বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত আপনার কোনো মন্তব্য, প্রশ্ন, সমস্যা বা অনুরোধ থাকে, তবে দয়া করে আমাদের তথ্য সুরক্ষা কর্মকর্তা (ডিপিও)-এর সাথে ইমেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করুন অথবা নীচের ঠিকানায় আমাদের লিখুন:

ঠিকানা: এসবিআই কার্ড, 2য় তলা, ডিএলএফ ইনফিনিটি টাওয়ারস, টাওয়ার বি, ডিএলএফ সাইবার সিটি, গুরগাঁও, হরিয়ানা, ভারত-122002

Email: dpo@sbicard.com .